



# 2024 Fall

# Admission Guidelines

# for International

# Students

## HONGIK UNIVERSITY

## GRADUATE SCHOOL

### GRADUATE SCHOOL

一般大学院

### PROFESSIONAL

### GRADUATE SCHOOL

专门大学院(国际设计专门大学院)

International Design School  
for Advanced Studies(IDAS)

### SPECIALIZED

### GRADUATE SCHOOL

特殊大学院

- Graduate School of  
Architecture and Urban Design
- 建筑城市大学院
- Graduate School of Performing  
Arts-Musical
- 公演·艺术大学院
- Graduate School of Fashion
- 时尚大学院



## Admission Guidelines for International Students

### Contents

1	모집 학과(부) · 전공 · 과정	P02
2	지원자격 및 입학절차	P06
3	모집인원	P08
4	전형방법 & 전형료	P08
5	전형일정	P09
6	온라인 원서접수 절차	P11
7	제출서류 안내	P12
8	접수처 및 문의처	P17
9	지원자 유의사항	P18
10	등록금 책정표	P18
11	장학제도	P19
12	기숙사 안내	P20
13	오시는 길	P21

01 모집 학과(부) · 전공 · 과정

일반대학원 [서울캠퍼스]

계열	학과(부)	세부전공(트랙)	학위과정			
			석사	박사	통합	
이학	물리학과		0	-	-	
	수학과		0	0	-	
공학	건축학과		0	0	0	
	실내건축학과		0	-	-	
	기계공학과		0	0	-	
	도시계획과		0	0	-	
	신소재공학과		0	0	0	
	전자전기공학과		0	0	0	
	산업·데이터공학과		0	0	-	
	컴퓨터공학과		0	0	0	
	토목공학과		0	0	0	
	화학공학과		0	0	0	
	인문·사회	경영학과		0	0	-
경제학과			0	0	-	
세무학과			0	0	-	
문화예술경영학과			0	0	-	
광고홍보학과			0	0	-	
*교육학과		교육사·철학, 교육심리, 상담심리, 교육행정, 교육평가, 교육공학, 교육사회·평생교육	0	0	-	
국어국문학과		국어국문학전공		0	0	-
		한국어교육전공		0	-	-
독어독문학과			0	0	-	
불어불문학과			0	0	-	
영어영문학과			0	0	-	
*미술사학과			0	0	-	
미학과			0	0	-	
법학과			0	0	-	
사학과			0	0	-	
지식재산학과		-	0	-		

※ 교육학과의 경우 통합하여 모집하나, 입학 후 세부전공으로 나누어 운영

※ 미술사학과 : TOPIK 5급 이상만 지원 가능

일반대학원 [서울캠퍼스]

계열	학과(부)	세부전공(트랙)	학위과정			포트폴리오 제출	
			석사	박사	통합		
미술·디자인	금속조형디자인과		0	-	-	필수 제출	
	도예·유리과		0	-	-	필수 제출	
	동양화과		0	-	-	필수 제출	
	목조형가구학과		0	-	-	필수 제출	
	섬유미술·텍스타일디자인과		0	-	-	필수 제출	
	예술학과		0	-	-	X	
	패션디자인과		0	-	-	필수 제출	
	조소과		0	-	-	필수 제출	
	판화과		0	-	-	필수 제출	
	회화과		0	-	-	필수 제출	
	디자인학부	공간디자인		0	-	-	필수 제출
		산업디자인		0	-	-	필수 제출
		시각디자인		0	-	-	필수 제출
		사진		0	-	-	필수 제출
	미술학과	동양화		-	0	-	필수 제출
		예술학		-	0	-	X
		조소		-	0	-	필수 제출
		판화		-	0	-	필수 제출
		회화		-	0	-	필수 제출
	디자인공예학과	공간디자인		-	0	-	필수 제출
		공공디자인		-	0	-	X
		금속조형디자인		-	0	-	필수 제출
		도예·유리		-	0	-	필수 제출
		목조형가구		-	0	-	필수 제출
		사진		-	0	-	필수 제출
		산업디자인		-	0	-	필수 제출
		섬유미술·텍스타일디자인과		-	0	-	필수 제출
시각디자인			-	0	-	필수 제출	
패션디자인			-	0	-	필수 제출	
색채			-	0	-	X	
영상·인터랙션학과		-	0	-	X		

※ 패션디자인학과 석사과정 수업장소 : 대학로캠퍼스 교육동

일반대학원 [세종캠퍼스]

계열	학과(부)	학위과정			포트폴리오 제출
		석사	박사	통합	
공학	건축공학과	0	0	-	X
	기계정보공학과	0	0	-	X
	재료공학과	0	0	-	X
	전자전기융합공학과	0	0	-	X
	소프트웨어융합학과	0	0	0	X
	조선해양공학과	0	-	-	X
	바이오화학공학과	0	0	-	X
	게임학과 (공학계열)	0	0	0	X
인문·사회	글로벌경영학과	0	0	-	X
	금융보험학과	0	0	-	X
	광고홍보커뮤니케이션학과	0	0	-	X
미술·디자인	커뮤니케이션디자인학과	0	0	-	*석사: 필수 제출
	영상·애니메이션학과	0	-	-	필수 제출
	디자인이노베이션&테크놀로지학과	0	-	-	필수 제출
	게임학과 (미술·디자인계열)	0	-	-	필수 제출

학과간 협동과정

캠퍼스	계열	과정	세부전공(트랙)	모집과정		
				석사	박사	통합
서울	공학	산업융합협동과정(서울)	자율주행·지능로봇	0	0	-
			인공지능·빅데이터	0	0	-
			스마트도시	0	0	-
			스마트제조	0	0	-
		정보디스플레이공학	0	0	-	
	인문사회	지식재산학(MIP)	0	-	-	
	미술디자인	AI·실감미디어콘텐츠학	0	0		
세종	공학	산업융합협동과정(세종)	기계응용스마트재료	0	0	-
			스마트시티형도시재생융합	0	-	-
			스마트시티융합	-	0	-

※ 산업융합협동과정 장학금 : 수업료의 50%, 4개학기 지급, 최대 50명 / 장학금 중복 수혜 불가함.

# 01 모집 학과(부) · 전공 · 과정

## 국제디자인전문대학원 [서울캠퍼스]

전공	학위과정			포트폴리오 제출
	석사	박사	통합	
스마트디자인엔지니어링전공	○	-	-	X
디지털미디어디자인전공	○	-	-	X
디자인경영전공	○	-	-	X
디자인학전공	-	○	-	X

※ Global Scholarship 전형 지원 학생은 국제디자인전문대학원 **지원 불가함**

※ 디자인학전공: 수업연한 6학기

## 특수대학원 [서울&대학로캠퍼스]

캠퍼스	대학원	전공	학위과정			포트폴리오 제출
			석사	박사	통합	
서울	건축도시대학원 (주간과정)	건축디자인전공	○	-	-	X
		도시디자인전공	○	-	-	X
		부동산개발전공	○	-	-	X
		실내건축디자인전공	○	-	-	X
		조경설계전공	○	-	-	X
		토목공학전공	○	-	-	X
서울 (대학로)	공연예술대학원 (주간과정)	공연예술 · 뮤지컬전공	○	-	-	선택 제출
		실용음악전공	○	-	-	선택 제출
	패션대학원 (주간과정)	패션디자인전공	○	-	-	필수 제출
		패션액세서리디자인전공	○	-	-	필수 제출
		패션비즈니스전공	○	-	-	X
		패션뷰티디자인전공	○	-	-	선택 제출

※ Global Scholarship 전형 지원 학생은 특수대학원 **지원 불가함**

※ 패션대학원 서울캠퍼스로 이전 예정, 정확한 일정은 추후 공지 확인 요망

### 모집단위 관련 유의사항

- ▶ 석사 및 박사 학위과정의 수업연한은 2년임.(IDAS 디자인학전공 제외)
- ▶ 원서접수 기간 종료 후, 지원 학과/전공 **변경이 불가함**.  
학과/전공을 선택할 때 **신중하게 고려한 후 지원하기 바람**.
- ▶ **특정 모집단위의 지원자 수가 소수일 시, 해당 모집단위에 대해서는 신입생을 선발하지 않음.**  
**단, 전형료(70,000KRW)는 환불함.**

지원자격

지원전형	구분	내용	비고
일반 전형	기본 자격	1. 국적 : 부모가 모두 외국인인 순수 외국인 ★초등학교 입학부터 현재까지 외국국적 보유 ★복수국적자 및 무국적자는 지원 불가함	1~3번 항목 중 하나에 해당
		2. 해외에서 우리나라 초,중,고등학교 및 대학교 교육에 상응하는 <b>16년 이상의 전 교육과정</b> 을 모두 외국에서 이수한 재외국민 또는 외국인	
		3. 고등교육법 법령에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자	
	수학 능력	1. 석사과정 지원자 / 석박사 통합과정 지원자 학사학위를 받은 자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	
		2. 박사과정 지원자 석사학위를 받은 자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	
	어학 능력	1. 한국어 TOPIK 3급 이상 (3급 포함, IBT/PBT 동일) ※ TOPIK PBT 성적은 제94회 (2024.6.27. 결과발표)까지 접수 ※ TOPIK IBT 성적은 제3회 (2024.7.2. 결과발표)까지 접수 ★미술사학과는 TOPIK 5급 이상만 지원 가능	한국어 혹은 영어 택 1 제출  ★유효기간 원서접수 시작일 이전 만 료된 서류는 접수 불가함.
2. 영어 TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326) 또는 TOEIC 700 이상			

- ※ 위 3가지 자격요건을 모두 갖춘 자만 지원이 가능함
- ※ TOPIK성적으로 입학한 자는 입학 후 3차 학기까지 반드시 TOPIK 4급 이상 (4급 포함) 취득해야 함
- ※ **국제디자인전문대학원 수업과 일부 일반대학원, 특수대학원의 수업만 영어로 진행됨** ※
- ※ 입학 후 학생의 어학능력이 부족하다고 판단되는 경우:  
학과(전공)장이 해당 학생에게 본교 국제언어교육원에서 한국어 강좌를 이수하도록 조치할 수 있으며,  
해당 학생은 그 조치에 반드시 따라야 함
- ※ 한국어능력시험 TOPIK 홈페이지 : [www.topik.go.kr](http://www.topik.go.kr)

지원자격 관련 유의사항

- ▶ 한국 국적이 있는 복수국적자 또는 무국적자는 외국인에서 제외함.  
→ 복수국적자임이 확인될 경우, 합격 후에도 입학이 취소됨.  
→ 복수국적자의 경우 반드시 원서접수 시작 전, 본인 및 부모 모두 한국국적 상실 시 인정함.
- ▶ 해외 홈스쿨링, 사이버학습, 성인교육 등의 학력은 인정하지 않음.

지원자격

지원전형	구분	내 용	비 고
Global Scholarship	기본 자격	국적 : 부모가 모두 외국인인 순수 외국인 ★초등학교 입학부터 현재까지 외국국적 보유 ★복수국적자 및 무국적자는 지원 불가함	
	수학 능력	1. 석사과정 / 석박사 통합과정 지원자 학사학위를 받은 자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	
		2. 박사과정 지원자 석사학위를 받은 자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	
	어학 능력	1. 한국어 TOPIK 3급 이상 (3급 포함, IBT/PBT 동일) ※ TOPIK PBT 성적은 제94회 (2024.6.27. 결과발표)까지 접수 ※ TOPIK IBT 성적은 제3회 (2024.7.2. 결과발표)까지 접수 ★미술사학과는 TOPIK 5급 이상만 지원 가능	[한국어] & [영어] 중 택 1 ★유효기간 원서접수 시작일 이전 만료된 서류는 접수 불가함.
2. 영어 TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326) 또는 TOEIC 700 이상			
본교 지도 교수	1. <u>홍익대학교 전임교원</u> 을 담당지도교수로 둔 지원자		
	2. 지원 시, 지도교수와 공동연구확약서 및 공동연구계획서 작성하여 제출		
	3. 수업연한 종료 후, 3년 이내 국내외 저명 학술지에 논문 게재		

※ 위 4가지 자격요건을 모두 갖춘 자만 지원이 가능함.

※ TOPIK 성적으로 입학한 자는 입학 후 3차 학기까지 반드시 TOPIK 4급 이상 (4급 포함) 취득해야 함.

※ **국제디자인전문대학원 수업과 일부 일반대학원, 특수대학원의 수업만 영어로 진행됨 ※**

※ Global Scholarship 전형 지원 학생은 일반대학원만 지원 가능함. 또한, 입학 후 장학금 수혜기간 동안 취업활동 등 장 학제도의 목적과 위배된 활동을 금함.

※ **지도교수 자격 및 조건**

- 1) 장학생에게 생활비 보조를 할 수 있으며 **최근 7년간** SCI(SSCI, A&HCI 포함)급 국제학술지에 단독 1편 혹은 공동 2편 이상 발표 실적(국내 저명 학술지의 경우 기준의 3배 만족 교원)이 있는 **본교 전임교원(학생 입학일 기준 정년 잔여 기간 5년 이상)**
- 2) 학생 수업연한 종료 후 3년 이내에 공동 또는 단독으로 국내외 저명 학술지에 논문 게재
  - 석사: 국내외 저명 학술지(한국연구재단 등재지 및 등재지 후보 이상)
  - 박사: SCI 및 SCIE 급 국제학술지 이상(국내 저명 학술지의 경우 기준의 3배 만족)

지원자격 관련 유의사항

- ▶ 일반 전형과 동일함.



## 02 지원자격 및 입학절차

### 입학절차

온라인 접수	서류제출	합격자 발표 & 등록	비자 신청 기숙사 신청	신입생 오리엔테이션	입학 수강신청
--------	------	----------------	-----------------	---------------	------------

## 03 모집인원

학위과정	모집인원
석사과정/석-박사 통합	각 학과 00 명
박사과정	각 학과 00 명

## 04 전형방법 & 전형료

전형방법	★작품집(포트폴리오)	전형료	주의사항
서류평가 및 작품집 평가 결과를 종합적으로 평가하여 선발함	<b>★필수/선택 제출 대상 학과에 한함</b> (3~5쪽 참고) 공지사항 반드시 확인 <a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a> (2024.4.8.부터 제출가능)	<b>70,000KRW</b> ※ 전형료는 조정될 수 있음 ※ 접수 수수료 8,000KRW 별도	※ 재정능력 미달자, 불법체류자, 서류 미제출자는 부적격자로 심사됨 ※ <b>서류제출기한 엄수</b>

### 원서접수 및 외국인 입시페이지 안내

구분	링크	연락처
대학원 외국인 입시	<a href="https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do">https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do</a>	☎ +82-2-320-1253
진학사 어플라이	<a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a>	☎ +82-1544-7715

## 05 전형일정

구분	일정	비고
온라인 원서접수	2024.4.8.(월) 09:00 ~ 4.22.(월) 24:00	※ 진학사 어플라이에서 온라인 원서접수 (1544-7715)
서류접수	2024.4.8.(월) 09:00 ~ 4.23.(화) 16:00	※ 온라인 접수 후 지원 서류를 반드시 기간 내 제출 ▷서류 원본 제출: 2024.4.23.(화) 16:00까지 (2024.4.22.(목) 우체국 소인분까지 인정) ▷서류 접수처: 04066 서울시 마포구 와우산로 94, 홍익대학교 홍문관 521호 외국인입학담당자 앞
합격자 발표	2024.6.12.(수) 18:00 (예정)	※ 최종결과는 개별 통지하지 않으며, 대학원 외국인 입시 페이지에서 직접 조회 및 확인 <b>[결과 조회]</b> <a href="https://url.kr/9h2sy3">https://url.kr/9h2sy3</a> ※ 합격자 조회 후 합격통지서 및 등록금고지서 출력 ※ 합격자 발표 후 합격자 등록 진행할 예정

### 전형일정 관련 유의사항

- ▶ 지원자는 반드시 지원 서류 제출기한 엄수. **서류 미제출자는 최종 불합격 처리됨.**
- ▶ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며,  
외국인 입학 관련 모든 안내는 대학원 외국인 입시 페이지에 공지됨.

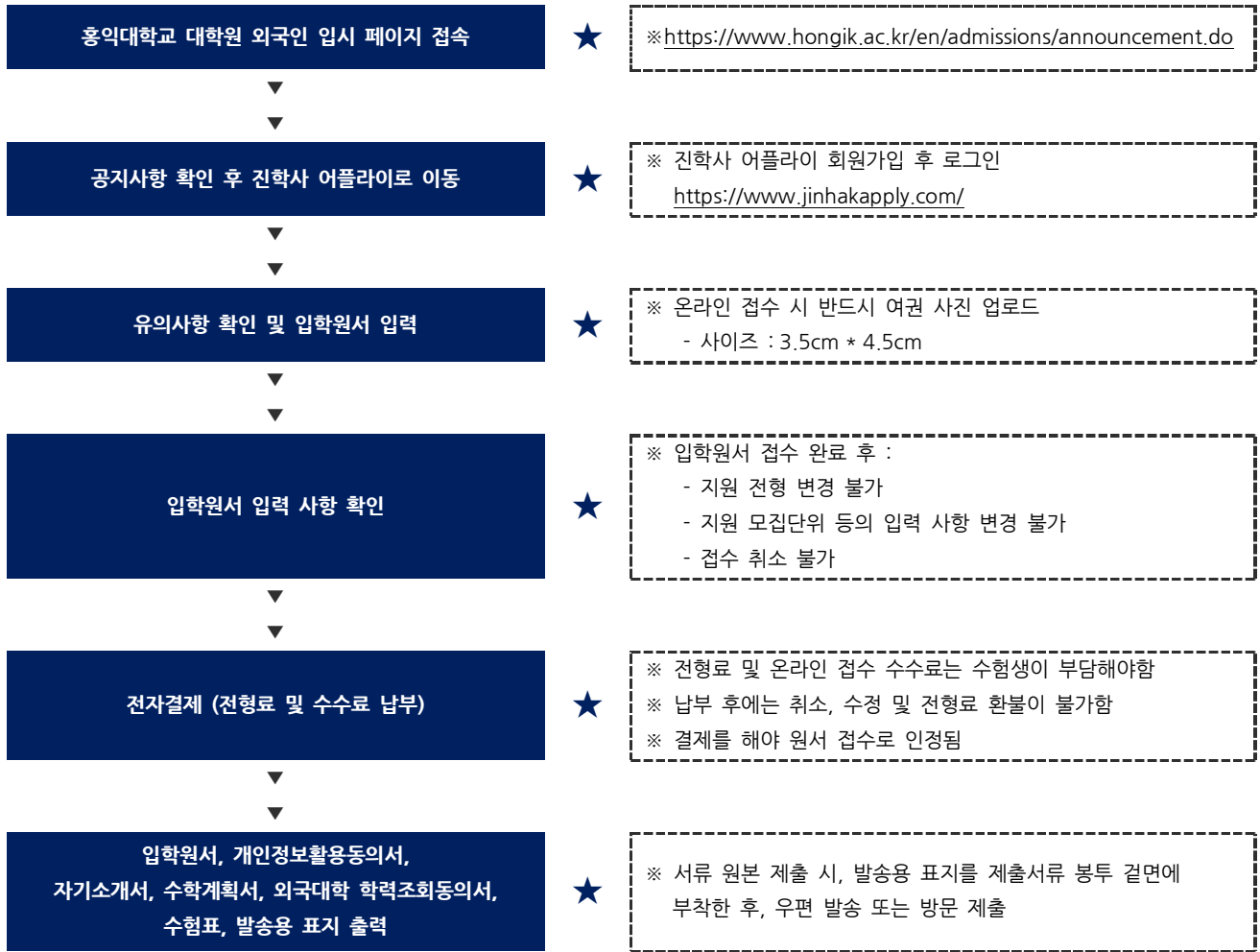
## 05 전형일정 [합격 후 일정]

구분	일정	비고																							
등록금 납부	2024.6.13.(목)~6.19.(수)	※ 상세 내용 추후 [합격자 안내문] 참고 ※ 등록기간 내 미등록 시 불합격 처리됨																							
기숙사 신청	2024.7월 (예정)	※ 상세 내용 추후 [합격자 안내문] 참고 기숙사 신청 일정에 따라 기숙사 홈페이지에서 직접 신청																							
표준입학허가서 배부	2024.7.8.(월)~8.30.(금)	※ 상세 내용 추후 [합격자 안내문] 및 별도 공지 참고 ※ <b>표준입학허가서 신청 서류:</b> 1. 예금잔고증명서 원본 1부(P14 재정능력 입증서류 요건 참고) 2. <u>졸업예정자의 경우 최종 학위증명서 및 성적증명서</u> ※ <b>상기 서류 대학원 교학팀 사무실 도착 후 영업일 기준 5일 내 발급</b> ※ 이외 기타 미비 서류 있을 시에도 표준입학허가서 발급 불가함 ※ 개강일 이후 표준입학허가서 발급 불가																							
신입생 학번 부여	2024.8.12.(월) 18:00 (예정)	※ 추후 대학원 외국인 입시페이지에 별도 공지 예정 ※ <b>[학번 조회] <a href="https://url.kr/9h2sy3">https://url.kr/9h2sy3</a></b>																							
신입생 오리엔테이션	2024.8.23.(금) (예정)	※ 시간 및 장소 추후 공지 ※ <b>지원 당시 졸업예정증명서 및 졸업 전 성적증명서를 제출한 경우, 졸업 후, 졸업증명서 및 최종 성적증명서 각 1부를 신입생 오리엔테이션(2024.8.23.)까지 반드시 제출하여야 함</b> ※ 최종 학위 입증서류 제출 불가시 입학이 취소되며, 최종 성적증명서 기한 내 미제출 시 선수과목 지정에 불이익이 있을 수 있으며 본교는 이에 대해 책임이 없음을 고지함																							
수강신청	2024.8.23.(금) ~ 8.28.(수) (예정)	※ <b>선수과목 관련 안내</b> 1) 직전 학위과정의 이수한 내역이 대학원 해당학과 교육과정 이수에 불충분하다고 판단되는 경우 학생에게 선수과목을 지정함 2) 대학원 학점에는 포함되지 않으나 필수 졸업요건임 (선수과목 미이수 시 졸업 불가) ※ <b>졸업학점 및 수업연한</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>과정</th> <th>학위청구방법</th> <th>일반</th> <th>특수 (주간)</th> <th>전문</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">석사</td> <td>논문</td> <td>24학점/4학기</td> <td></td> <td>36학점/4학기</td> </tr> <tr> <td>개별연구과제</td> <td>24학점/4학기</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>교과목 이수학점</td> <td>30학점/4학기</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>박사</td> <td>논문</td> <td>36학점/4학기</td> <td>-</td> <td>54학점/6학기</td> </tr> </tbody> </table> ★ 구체적인 학사 관련 내용은 학과 홈페이지 참조 요망	과정	학위청구방법	일반	특수 (주간)	전문	석사	논문	24학점/4학기		36학점/4학기	개별연구과제	24학점/4학기		-	교과목 이수학점	30학점/4학기		-	박사	논문	36학점/4학기	-	54학점/6학기
과정	학위청구방법	일반	특수 (주간)	전문																					
석사	논문	24학점/4학기		36학점/4학기																					
	개별연구과제	24학점/4학기		-																					
	교과목 이수학점	30학점/4학기		-																					
박사	논문	36학점/4학기	-	54학점/6학기																					
개강	2024.9.1.(일)	※ 타대학원 동일과정에서 이수한 학점은 6학점 범위 내에서 인정받을 수 있음. 단, 개강 첫 주 금요일까지 수업담당자에게 신청하여야 함																							

### 전형일정 관련 유의사항

- ▶ 합격자 발표 후, [합격자 안내문]을 통해 비자 및 기숙사 신청 등 상세 안내.
- ▶ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 외국인 입학 관련 모든 안내는 대학원 외국인 입시 페이지에 공지됨.

## 06 온라인 원서접수 절차



### 원서접수 관련 유의사항

- ▶ 입학원서 접수 완료 후, 입력한 내용은 변경이 불가하므로 **신중하게 작성해야 함**.
- ▶ 온라인 접수 금액 결제 후에는 지원 취소 및 전형료 **환불 불가함**.
- ▶ 온라인 원서 접수 사이트 : 진학사 어플라이 (1544-7715) / [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)
- ▶ 원서접수 기간: 2024.4.8.(월) 09:00 ~ 4.22.(월) 24:00

일반 전형

순서	제출서류	세부내용	제출기한
1	입학원서 1부	<p>◆ 온라인 접수 후 출력하여 <b>본인 서명 후 원본 제출</b></p> <p><b>[석사/석박사 통합과정 지원자]</b></p> <p>◆ <b>한국/중국 외 기타 국가 대학 졸업자</b></p> <p>1. 아포스티유 또는 영사인증을 받은 학사학위증명서(영어/한글)                      ※ 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인                      ※ 아포스티유 또는 영사인증의 사본은 제출 불가함</p> <p>◆ <b>중국 대학 졸업자 (아래 2가지 항목 모두 제출)</b></p> <p>1. 아포스티유를 받은 학사학위증명서                      ※ 반드시 영어원본 또는 공증번역본 형태의 학위증명서에 인증을 받아야 함.</p> <p>2. 학신망-CHSI (<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>) 온라인 학위증명서 영어 원본</p> <p>◆ <b>한국 대학 졸업자</b></p> <p>1. 대학 학사 졸업증명서 원본 1부(한글)</p> <p>◆ <b>편입한 경우</b></p> <p>1. 편입 전 대학의 수학/졸업증명서(공증번역본 혹은 영어/한글 원본)</p> <p>◆ <b>졸업예정자</b></p> <p>1. 졸업예정증명서 또는 재학증명서 (영어/한글원본 또는 공증번역본)                      ※ 졸업예정증명서/재학증명서를 제출하였을 경우 합격자 발표 후, 오리엔테이션 전까지 상기 요구에 따라 학위증명서를 제출해야 하며, 특별한 사유 없이 정해진 기간 내에 제출하지 않을 경우 입학 취소함</p>	2024.4.23. 16:00까지
2	학위증명서 관련 서류	<p><b>[박사과정 지원자]</b></p> <p>◆ <b>한국/중국 외 기타 국가 대학 졸업자 (아래 2가지 항목 모두 제출)</b></p> <p>1. 아포스티유 또는 영사인증을 받은 석사학위증명서(영어/한글)                      ※ 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사확인                      ※ 아포스티유 또는 영사인증의 사본은 제출 불가함</p> <p>2. 학사학위증명서 1부 (영어/한글원본 또는 공증번역본)</p> <p>◆ <b>중국 대학 졸업자 (아래 3가지 항목 모두 제출)</b></p> <p>1. 아포스티유를 받은 석사학위증명서                      ※ 반드시 영어원본 또는 공증번역본 형태의 학위증명서에 인증을 받아야 함.</p> <p>2. 학사학위증명서 1부 (영어/한글원본 또는 공증번역본)</p> <p>3. 학신망-CHSI (<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>) 온라인 학위증명서 영어 원본</p> <p>◆ <b>한국 대학 졸업자</b></p> <p>1. 석사 학위/졸업증명서 원본 1부(한글).</p> <p>2. 학사학위증명서 1부 (영어/한글원본 또는 공증번역본)</p> <p>◆ <b>편입한 경우</b></p> <p>1. 편입 전 대학의 수학/졸업증명서(공증번역본 혹은 영어/한글 원본)</p> <p>◆ <b>졸업예정자</b></p> <p>1. 석사 졸업예정증명서 또는 재학증명서 (영어/한글원본 또는 공증번역본)</p> <p>2. 학사학위증명서 1부 (영어/한글원본 또는 공증번역본)                      ※ 졸업예정증명서/재학증명서를 제출하였을 경우 합격자 발표 후, 오리엔테이션 전까지 상기 요구에 따라 학위증명서를 제출해야 하며, 특별한 사유 없이 정해진 기간 내에 제출하지 않을 경우 입학 취소함</p> <p><b>중국 국적 지원자가 제3국가에서 학위를 취득한 경우 (아래 항목 중 택1)</b></p> <p>1. 아포스티유 확인을 받은 학위증명서 (영어/한글원본 또는 공증번역본)</p> <p>2. 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인</p>	

3	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 언어 : 영어/한글 원본 또는 공증번역본 제출</li> <li>※ 편입하여 졸업한 경우 : <b>모든 과정의 성적증명서</b> 제출 필요</li> <li>※ 평균 GPA가 표기되지 않은 성적증명서를 제출할 경우, 반드시 학교 공식 GPA 또는 백분율 환산증명서 제출</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 석사과정/석박사통합 지원자 : 학사 4년 성적증명서</li> <li>◆ 박사과정 지원자 : 학사 4년 및 석사 성적증명서</li> </ul>	<p>2024.4.23. 16:00까지</p>
4	자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 온라인 접수 시 <b>양식 다운로드</b> 받은 후 정해진 양식에 작성</li> <li>◆ 한글 또는 영어로 작성</li> </ul>	
5	수학계획서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기타 언어로 작성할 경우 번역본 첨부 (공증 번역 불필요)</li> </ul>	
6	출신대학 교수추천서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 한글 또는 영어로 작성</li> <li>※ 기타 언어로 작성할 경우 번역본 첨부 (공증 번역 불필요)</li> <li>※ 반드시 출신대학 재직 중인 <b>교수 작성, 서명 및 교수 소속 대학 명시</b></li> </ul>	
7	개인정보활용동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 온라인 접수 시 양식 출력하여 동의란에 체크 후 본인 서명하여 제출</li> </ul>	
8	외국대학학력조회동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 온라인 접수 시 양식 출력하여 본인 서명 후 제출</li> </ul>	
9	본인 및 부모 여권 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 지원자 본인의 <b>여권 컬러 사본</b></li> <li>◆ 지원자 본인 <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 여권 : 이름과 사진이 있는 여권 페이지 <b>컬러 복사</b></li> <li>2) 외국인등록증 : 앞, 뒷면 복사 (외국인등록증을 소지한 지원자에 한함)</li> </ul> </li> <li>◆ <b>중국 국적 지원자</b>의 경우 부모 여권 또는 신분증 사본 제출 필요</li> </ul>	
10	가족관계 입증서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 본인과 부모의 관계, 국적이 기재된 증빙서류</li> <li>◆ <b>중국 외 국적 지원자 (아래 항목 중 택1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 출생증명서 영어원본 또는 공증번역본</li> <li>2) 가족관계증명서 영어원본 또는 공증번역본</li> </ul> </li> <li>◆ <b>중국 국적 지원자 (아래 항목 모두 제출 필요)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 친족관계증명서 영어원본 또는 공증번역본</li> <li>2) 본인 및 부모 호구부 공증번역본</li> </ul> </li> <li>◆ <b>새터민</b> : &lt;북한이탈주민 등록 확인서&gt; 제출</li> <li>※ <b>부모 관련 특이사항이 있는 경우</b>  <b>반드시 증빙서류(영어/한글원본 또는 공증번역본) 제출</b>  특이사항 예시 : 이혼, 재혼, 사망, 실종, 한국 국적 취득 등  증빙서류 예시 : 이혼증명서, 사망증명서, 부/모 한국 국적 취득 증명서 등</li> </ul>	
11	작품집(포트폴리오) ※ 해당자만 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 모집단위에서 <b>제출 필수/선택으로 기재된 학과 지원자만 제출</b></li> <li>◆ 반드시 <b>정해진 양식</b>에 따라 안내된 사이트에 업로드</li> <li>◆ <b>상세 내용 : 16쪽 참고</b></li> <li>※ 포트폴리오는 원본 제출이 아닌 안내된 온라인 사이트에 업로드</li> <li>※ 업로드 방법 확인: <a href="https://url.kr/scrctd">https://url.kr/scrctd</a></li> </ul>	
12	홍익대 국제언어교육원 증빙서류 ※ 해당자만 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>홍익대 국제언어교육원에 재학 중이거나 수료한 지원자만 제출</b></li> <li>1. 재학증명서 또는 수료증명서 1부 : 영어/한글 원본</li> </ul>	
13	재외국민 추가제출서류 ※ 해당자만 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>초중고 전 과정 졸업 및 성적증명서</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 영어원본 또는 공증번역본</li> <li>2. 아포스티유 또는 영사인증</li> </ul> </li> <li>◆ <b>출입국사실증명서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 본인 출생일부터 서류 접수일까지의 기록</li> <li>2. 허위기재 또는 이중 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 합격 취소 처리</li> </ul> </li> </ul>	

14	어학능력 성적증명서	<p>◆ 아래 항목 중 택 1</p> <p>1) TOPIK 3급 (PBT/IBT, 3급 포함) 이상 증명서</p> <p>2) 영어능력시험 TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326) 또는 TOEIC 700 이상</p> <p>※ 유효기간 : 원서접수 시작일 기준 이후 만료</p> <p>※ TOPIK으로 입학한 자는 논문심사 전까지 반드시 TOPIK 4급 이상 취득</p> <p>※ TOPIK PBT 성적은 제94회 (2024.6.27. 결과발표)까지 접수</p> <p>※ TOPIK IBT 성적은 제3회 (2024.7.2. 결과발표)까지 접수</p> <p>※ 미술사학과는 TOPIK 5급 이상만 지원 가능</p> <p>※ 정해진 기간 내에 어학능력 성적증명서를 제출하지 못한 지원자는 대학원 합격이 취소됨</p> <p>※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 고등교육을 이수한 증빙 서류(졸업증명서 등)로 영어능력시험 기준을 적용 받지 않고 입학 가능</p>	2024.7.5. 16:00까지
15	재정능력 입증서류	<p>◆ <b>공통사항</b></p> <p>1. 반드시 본인명의의 예금잔고증명 원본(영어/한글) 제출</p> <p>2. KRW 2,000만원, RMB 120,000 / 이외 통화의 경우 USD 20,000에 상응하는 금액</p> <p>※ 미제출시 입학 취소 및 표준입학허가서 발급 불가</p> <p>※ 중국 소재 은행: 공상은행, 건설은행, 농업은행, 중국은행만 인정되며, 유효기간이 명시되어 있는 경우 개강일(24.9.1.)이후까지 유효해야 함</p> <p>※ 외국인등록증 소지자는 반드시 한국 소재 은행의 예금잔고증명서 제출</p> <p>※ 표준입학허가서가 필요 없는 자(D-2 비자 외 기타 유학 가능한 비자 소지자)는 2024.4.23.까지 기타 지원 서류와 함께 선제출 가능</p> <p>※ 심사 후 필요에 따라 재발급 요청할 수 있음</p>	<p>2024.8.30. 16:00까지</p> <p>2024.7.31. 16:00까지</p> <p>2024.7.31. 16:00까지</p>

### 서류제출 관련 유의사항

- ▶ 반드시 서류 제출 목록 순서대로 제출.
- ▶ 제출 서류 중 한글 또는 영어로 작성되지 않은 경우, 반드시 공증 번역본을 제출해야 함. 자기소개서, 수학계획서 및 교수추천서는 공증 번역 필요 없음.
- ▶ 졸업예정자는 합격자 발표 후 오리엔테이션 전까지 반드시 학위증명서를 제출해야 함.  
※ 정해진 기간 내에 학위증명서를 제출하지 않을 경우, 입학 취소 처리함.
- ▶ 북한이탈주민은 서류 제출시에 시, 군, 구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급하는 학력확인서와 북한이탈주민 등록확인서를 추가 제출해야 하며, 본교에서 요구 시 출입국관리증명서 등 추가 서류를 제출해야 함.
- ▶ 공증 번역본 및 인증서는 입학원서 접수시작일(2024.4.8.) 기준 1년 이내 발급한 서류를 제출해야 함.
- ▶ 제출한 서류 중 허위사항이 있을 경우, 합격하더라도 입학이 취소될 수 있음.
- ▶ 반드시 모든 지원 서류를 정해진 제출 마감일까지 제출해야 함. **미제출자는 불합격 처리함.**
- ▶ 제출된 모든 서류는 **일체 반환하지 않음.**

Global Scholarship 전형

※기타 서류는 일반전형과 동일

순서	제출서류	세부내용	제출기한
1	출신대학 교수추천서 2부	◆ 한글 또는 영어로 작성 ※ 기타 언어로 작성할 경우 번역본 첨부 ※ 반드시 출신대학 재직 중인 교수 작성, 서명 및 교수 소속 대학 명시	2024.4.23. 16:00까지
2	공동연구확약서 공동연구계획서 각 1부	◆ 지원자와 담당지도교수 공동 작성하여 제출 1) 반드시 담당지도교수 및 지원자 모두 서명 2) 추후 외국인담당자 공지 메일 확인 요망	
3	재정능력 입증서류	◆ 담당지도교수 명의 1) 재정보증서 : Global Scholarship 재정보증서 양식 작성 및 서명 (합격자에 한해 양식 배부 예정) 2) 연구비 계좌 또는 교수 본인 계좌의 예금잔고증명서 원본 1부 ◆ 유의사항 1) 국내은행 예금잔고증명서 원본 1부 ※ 합격자 발표 후, 2024.7.8.(월)이후에 발급받은 증명서 제출 2) 약 1,000만원 상당의 금액 ※필요에 따라 예금잔고증명서 재발급을 요청할 수 있음	2024.7.31. 16:00까지
4	작품집(포트폴리오) ※ 해당자만 제출	◆ 모집단위에서 제출 필수/선택으로 기재된 학과 지원자만 제출 ◆ 반드시 정해진 양식에 따라 안내된 사이트에 업로드 ◆ 상세 내용 : 16쪽 참고 ※ 업로드 방법 확인: <a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a>	2024.4.23. 16:00까지

Global Scholarship 서류제출 관련 유의사항

- ▶ 상기 서류 외, 기타 모든 서류는 일반전형과 동일하게 준비하여 제출해야 함.
- ▶ Global Scholarship 전형은 일반대학원만 지원 가능함.
- ▶ 담당지도교수 제출 서류 : 공동연구확약서 및 공동연구계획서 & 재정능력 입증서류  
 ※ 추후 Global Scholarship 관련 메일 확인 요망
- ▶ 졸업예정자는 합격자 발표 후 오리엔테이션 전까지 반드시 학위증명서를 제출해야 함.  
 ※ 정해진 기간 내에 학위증명서를 제출하지 않을 경우 입학 취소
- ▶ 공증 번역본 및 인증서는 입학원서 접수시작일(2024.4.8.) 기준 1년 이내 발급한 서류를 제출해야 함.
- ▶ 제출한 서류 중 허위사항이 있을 경우, 합격하더라도 입학이 취소될 수 있음.
- ▶ 반드시 모든 지원 서류를 정해진 제출 마감일까지 제출해야 함. **미제출자는 불합격 처리함.**
- ▶ 제출된 모든 서류는 **일체 반환하지 않음.**



## 일반대학원(해당 학과) &amp; 패션대학원(해당 학과) ▶ 필수/선택 제출

1. 파일명 → 수험번호\_지원 학과/전공명\_여권 성명 (예시: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
  2. 파일 형식 → 반드시 PDF 형식 (PDF 외 양식으로 업로드 시 접수하지 않음)
  3. 파일 용량 → 50MB 이하로 제한 (초과 시 접수하지 않음)
  4. ① 진학사/본교 홈페이지에 탑재된 포트폴리오 양식 [7.포트폴리오 作品集 Portfolio]을 다운로드  
② 지원자 정보 기입 및 작품이미지를 각 슬라이드에 추가  
③ 각 작품이미지 별로 작품명, 제작연도를 명기한 후, PDF로 변환하여 제출
  5. 주의 : 표지 제외 10페이지까지만 제출 가능 (초과 페이지는 삭제 됨)
- ★ 세종캠퍼스 영상·애니메이션학과 지원자 : 영상 주요 화면 캡처하여 제작 및 제출

## 공연예술대학원 ▶ 선택 제출

## 공연예술·뮤지컬전공 : 무대디자인 분야 지원자

1. 파일명 → 수험번호\_지원 학과/전공명\_여권 성명 (예시: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
2. 일반대학원 및 패션대학원 포트폴리오 양식과 동일
3. 단, 페이지 수 제한 없음 (주의 : 파일 용량은 반드시 50MB 이하로 제한)
4. 본인의 실적임이 증빙 가능한 자료만 인정

## 실용음악전공 : 기획/제작/프로듀싱/레코딩/음반/음원/방송/공연 등 분야 지원자

1. 파일명 → 수험번호\_지원 학과/전공명\_여권 성명 (예시: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
2. 일반대학원 포트폴리오 양식과 동일
3. 단, 페이지 수 제한 없음 (주의 : 파일 용량은 반드시 50MB 이하로 제한)
4. 본인의 실적임이 증빙 가능한 자료만 인정

## 실용음악전공 : 보컬/기악/작곡 등 분야 지원자

1. 파일명 → 수험번호\_지원 학과/전공명\_여권 성명 (예시: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
2. 파일 형식 → 반드시 MP4 형식
3. 편집하지 않은 3분 이내의 동영상 총 2편 (주의 : 1개 동영상 용량 500MB 이하로 제한)
4. 분야별 구성 내용
  - ① 보컬 : 가요 1곡 & 가요 외 1곡 (무반주, MR, 본인 반주, 반주자 1명 중 선택)
  - ② 기악 : 장르와 템포가 다른 자유곡 2곡 (독주나 반주자 1명 중 선택, MR 사용 금지)
  - ③ 작곡 : 자작곡 1곡 연주 (가창 시 본인 가창만 허용, MR 사용 금지) & 피아노 연주곡 독주 1곡



지원 서류 목록 순서대로 서류 제출

모든 서류 A4사이즈 규격으로 제출



증명사진 제출 필요 없음

스테이플러, 클립 사용 금지

※참고자료 : 아포스티유 협약국 (2024.01.기준)

관련문의 : 82-2-3210-0404(외교부)

지역	협약국
아시아 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국 (마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

## 08 접수처 및 문의처

대학원

홍익대학교 대학원 외국인 입학처

주소

04066  
서울시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 홍문관 521호

E-mail

gradsch@hongik.ac.kr

전화

+82-2-320-1253

팩스

+82-2-320-1251

홈페이지

<https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do>

## 09 지원자 유의사항

- ◆제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 합격 및 입학을 모두 취소함.
- ◆유학 목적에 어긋나는 행위나 본교의 명예를 훼손하는 지원자, 국내유학 체류조건에 하자가 있는 지원자는 부적격자로 처리하여 합격을 취소함.
- ◆본 모집안내에 명시하지 않은 사항은 본교 위원회 심의를 거치거나 대학의 사례를 준용하여 결정함.
- ◆입학 후 제반사항은 본 대학교 대학원 학칙과 학사내규를 따름.
- ◆전자메일(E-mail), 연락처(전화, 휴대폰), 거주지 주소 등을 정확하게 기재해야 하며, 연락처 오기로 인해 발생하는 불이익에 있어서는 본교는 책임지지 않음.
- ◆지원자는 반드시 모든 서류를 정해진 기한까지 제출해야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.
- ◆합격자 발표 등 입학 관련 각종 공지는 대학원 외국인 입시 페이지 상에서 확인 가능 (개인에게 별도로 공지 하지 않음).
- ◆미등록자가 미등록을 반복하여 등록을 원하는 경우 여석이 있으면 다음 추가 합격 대상으로 선정됨.
- ◆외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하는 경우, 입국 후 90일 이내에 관할지역 출입국관리사무소에 반드시 외국인등록을 해야함.
- ◆신입생은 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없음.
- ◆「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 외국인 유학생도 외국인등록 완료 후 건강보험에 당연 가입되며, 고지된 금액을 납부해야 함.
- ◆입학 후 졸업 시까지 학기 중 출국할 경우, 대학원 교학팀 및 국제학생지원실에 신고해야 함. 그렇지 아니할 경우, 중도 포기자로 간주하여 유학(D-2)비자를 취소할 수 있음. (국제학생지원실 : 정보통신센터 Q동 107호 / 02-320-3222~3)
- ◆입학 후 시간제취업(아르바이트)을 할 경우, 근무 시작 15일 전 '시간제취업 확인서, 업체 사업자등록증, 고용계약서, 어학성적증서'를 국제학생지원실에서 확인받아야 함. 그렇지 아니할 경우, 불법 취업자로 간주하여 유학(D-2)비자를 취소할 수 있음.

## 10 등록금 책정표 ※ 2024학년도 1학기 기준

대학원	계열	학기	입학금	수업료	합계
대학원	인문사회(석/박사) 수학과(석/박사) 예술학과(석사)	1	996,000 KRW	5,610,000 KRW	6,606,000 KRW
	예능(석/박사) 물리학과(석사)	1	996,000 KRW	7,464,000 KRW	8,460,000 KRW
	공학(석/박사) 예술학전공(박사)	1	996,000 KRW	7,515,000 KRW	8,511,000 KRW
국제디자인전문대학원	-	1	996,000 KRW	7,472,000 KRW	8,468,000 KRW
특수대학원	-	1	996,000 KRW	7,318,000 KRW	8,314,000 KRW

### 등록금 관련 유의사항

- ▶ 등록금은 추후 변경될 수 있음. (※신입생 등록기간에 발행되는 고지서 기준)
- ▶ 등록금 인상 시 추가 납부가 필요할 수 있으며, 추가 인상액 기한 내 미납시 미등록 처리됨.
- ▶ 신입생 등록 기간 내 의료보험료가 포함된 고지서가 발행되며, 선택 납부 가능함.

구분	장학금명	지급액	지급 기간	선발기준	
교내	외국인장학금	100만원	첫 1학기	외국인 합격자 전원 ※첫 학기 등록 시 등록금에서 감면하여 지급	
	산업융합협동과정 장학금	수업료 50%	4개 학기	<일반대학원> 산업융합협동과정 입학생 중 일정 자격을 갖춘 자	
	홍익가족장학금	120만원	첫 1학기	본교 학부 출신으로 대학원 석사/박사과정에 입학한 자 (학부 성적 : GPA 3.0 이상), 타 장학금과 이중수혜 불가	
	면학장학금	수업료 30%	학기 별	<일반대학원> 재학생 중 경제적 사정이 곤란하여 학비조달이 어렵고 학업열의가 있는 자	
	협동장학금	130만원		<특수대학원> 재학생 중 품행이 단정하고 학업성적이 우수한 자	
	강의보조(T/AS) 장학금	수업료 50%		<일반대학원> 전임교원이 개설하는 일체의 강의에 관하여 그 준비, 진행 등을 보조하는 자 *전임교원 1명이 1명 추천, 재직학생 추천 불가	
	강의운영보조 장학 금	강의 시수에 따른 지급		본교에 개설된 1개 또는 2개 이상의 강좌운영(사이버강좌 포함)을 보조하는 자 *봉사장학금과 이중수혜 불가	
	봉사장학금	근로시간에 따른 지급		품행이 단정하고 학비 조달의 목적으로 교내 각 부서에서 노력으로 봉사한 자 (행정보조, PC실 관리 등 근무)	
	특별장학금	심의 결과에 따라 변동		첫 1학기	<특수대학원> 전공별 우수 입학예정자
	Global Scholarship	수업료 전액 (입학금 포함)		석사,박사 4개 학기  통합과정 6개 학기	입학 지원 시, 담당지도교수와 공동연구확약서 및 공동연구 계획서를 작성하여 제출  입학 후, GPA 3.5 이상 유지 2년차 수혜기간 중 강의보조 의무 부여 수업연한 종료 후, 3년 이내 국제학술지에 지도교수와 공동 혹은 단독으로 논문 게재
	국제교류장학금	Inbound: 수업료 50% Outbound: 수업료 80%	학기 별	협약대학 복수학위프로그램 참가자	

### 장학금 관련 유의사항

- ▶ 본 장학제도에서 안내하는 장학금의 종류, 지급액, 자격요건 등은 매학기 변동될 수 있으며, 장학금액은 매학기 지급기준 금액이며, 선발은 지급기간 별로 함. (장학금 중복 수혜 불가)
- ▶ 일반전형 외국인의 경우 최초 등록금 고지서에 외국인장학금이 일괄 적용되며, 홍익가족장학금 대상자의 경우 입학 후 별도 신청을 통해 홍익가족장학금을 받을 수 있으나, 기존 외국인장학금 반환 후 홍익가족장학금 수혜 가능함.
- ▶ 대학원 장학금 홈페이지: <https://www.hongik.ac.kr/kr/education/scholarship-guide.do>
- ▶ 이외 추가 문의사항은 담당자 문의-장학 담당자: 02-320-1263

## 12 기숙사 안내

◆ 서울캠퍼스 기숙사 : <http://dormitory.hongik.ac.kr/>

기숙사	성별	단위	호실 수	총 수용인원	비용
남문관	남	4인 1실	2	4	1,045,000 KRW
		3인 1실	1	0	
		2인 1실	9	16	
합숙소	여	2인 1실	22	44	
제 2 기숙사	남	2인 1실	213	426	1,418,000 KRW
	여	2인 1실	244	488	
제 3 기숙사	남	2인 1실(투룸)	2	4	2,423,000 KRW
	여	2인 1실	56	112	1,296,000 KRW

◆ 세종캠퍼스 기숙사 : <http://house.hongik.ac.kr/>

기숙사	성별	단위	호실 수	총 수용인원	비용
두루암	남	2인 1실	5	10	1,038,500 KRW
		4인 1실	58	231	581,800 KRW
	여	4인 1실	30	120	581,800 KRW
새로암	남	2인 1실	30	60	998,000 KRW
		4인 1실	94	376	719,200 KRW
	여	2인 1실	78	156	998,000 KRW
		4인 1실	102	408	719,200 KRW

### 기숙사 관련 유의사항

- ▶ 등록금을 납부한 합격생은 기숙사에 신청하여 소정의 심사절차를 거쳐 기숙사 입사가 가능함.
- ▶ 기숙사비는 추후 변경될 수 있으므로, 각 홈페이지 내용 참조.
- ▶ 카드(열쇠) 보증금 등 추가 납부 필요함.
- ▶ 기숙사 입사 시, **결핵 및 B형간염 진단서**를 제출해야 함. (반드시 한국 보건소에서 발급한 진단서 제출, 한글원본)
- ▶ 기숙사 관련 상세사항은 각 캠퍼스 기숙사 홈페이지 참고 요망.

## 13 오시는 길

### ◆ 서울캠퍼스

주소 : 서울특별시 마포구 와우산로 94 홍익대학교(04066)

지하철		
노선	정류장/출구안내	소요시간
2호선	홍대입구역 9번 출구 → 도보이동	정문까지 9분
경의선, 공항철도	홍대입구역 4번 출구 → 도보이동	정문까지 16분
6호선	상수역 2번 출구 → 도보이동	후문까지 3분

### ◆ 세종캠퍼스

주소 : 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2639 (신안리 300) 홍익대학교 세종캠퍼스(30016)

철도	
구분	기차역/경로안내
무궁화 새마을	· 조치원역 하차 후 우리은행 앞(도보 5분)에서 홍익대학교 통학버스 이용 · 조치원역 하차 후 전의행 시내버스 이용
KTX	· 오송역 하차 후 조치원역행 시내버스 이용, 조치원역 하차 후 통학버스 또는 시내버스 이용 · 오송역 하차 후 택시 이용

시내버스				
정류장번호	정류장	정류장위치	운행방향	노선
11089	홍익대학교	정문 옆	조치원역	140,801,910,920,921,930,931,951,952,960,991
11088	홍익대학교	정문 도로 맞은편	전의	801,910,920,921,930,931,952,960,991
11104	홍익대학교	학생회관 앞	세종시/반석역	1000

### ◆ 대학로캠퍼스

주소 : 서울특별시 종로구 대학로 57 홍익대학교 대학로 캠퍼스(03082)

지하철		
노선	정류장/출구안내	소요시간
1호선	종로5가 2번 출구 → 도보이동	정문까지 7분
4호선	혜화역 3번 출구 → 도보이동	정문까지 5분



## Admission Guidelines for International Students

### 目录

1	招生学科、专业、学位	P23
2	申请资格及入学流程	P27
3	招生人数	P29
4	招生方法及报名费	P29
5	招生日程	P30
6	线上报名流程	P32
7	申请材料	P33
8	材料接收处及咨询处	P38
9	注意事项	P39
10	学费	P39
11	奖学金制度	P40
12	宿舍	P41
13	来访路线	P42

# 01 招生学科、专业、学位

## 一般研究生院

## [首尔校区]

类别	学科	专业	硕士	博士	直博	
理科	物理		0	-	-	
	数学		0	0	-	
工科	建筑		0	0	0	
	室内建筑		0	-	-	
	机械工程		0	0	-	
	城市规划		0	0	-	
	新材料工程		0	0	0	
	电子电气工程		0	0	0	
	产业数据工程		0	0	-	
	计算机工程		0	0	0	
	土木工程		0	0	0	
	化学工程		0	0	0	
人文·社会	经营		0	0	-	
	经济		0	0	-	
	税务		0	0	-	
	文化艺术经营		0	0	-	
	广告宣传		0	0	-	
	*教育	教育史·哲学, 教育心理, 咨询心理, 教育行政, 教育评价, 教育学, 教育社会·终身教育	0	0	-	
	韩语韩文	韩语韩文专业		0	0	-
		对外韩语教学专业		0	-	-
	德语德文		0	0	-	
	法语法文		0	0	-	
	英语英文		0	0	-	
	*美术史学		0	0	-	
	美学		0	0	-	
法学		0	0	-		
史学		0	0	-		
知识财产学			-	0	-	

※ 教育学科：招生时以教育学科统一招生，入学后会根据专业细分授课

※ 美术史学：必须提交TOPIK五级以上



## 01 招生学科、专业、学位

一般研究生院

[首尔校区]

类别	学科	专业	硕士	博士	直博	作品集	
美术·设计	金属造型设计		0	-	-	务必提交	
	陶艺·玻璃		0	-	-	务必提交	
	东洋画		0	-	-	务必提交	
	木造型家具		0	-	-	务必提交	
	纤维美术·纺织设计		0	-	-	务必提交	
	艺术学		0	-	-	X	
	*时尚设计		0	-	-	务必提交	
	雕塑		0	-	-	务必提交	
	版画		0	-	-	务必提交	
	绘画		0	-	-	务必提交	
	设计学部	空间设计		0	-	-	务必提交
		产业设计		0	-	-	务必提交
		视觉设计		0	-	-	务必提交
		摄像		0	-	-	务必提交
	美术学	东洋画		-	0	-	务必提交
		艺术学		-	0	-	X
		雕塑		-	0	-	务必提交
		版画		-	0	-	务必提交
		绘画		-	0	-	务必提交
	设计工艺学	空间设计		-	0	-	务必提交
		公共设计		-	0	-	X
		金属造型设计		-	0	-	务必提交
		陶艺·玻璃		-	0	-	务必提交
		木造型家具		-	0	-	务必提交
		摄像		-	0	-	务必提交
		产业设计		-	0	-	务必提交
		纤维美术·纺织设计		-	0	-	务必提交
视觉设计			-	0	-	务必提交	
时尚设计			-	0	-	务必提交	
色彩			-	0	-	X	
影像·互动		-	0	-	X		

※ 时尚设计学科(硕士)：在大学路校区教育楼上课

## 01 招生学科、专业、学位

### 一般研究生院

### [世宗校区]

类别	学科	硕士	博士	直博	作品集
工科	建筑工程	0	0	-	X
	机械信息工程	0	0	-	X
	材料工程	0	0	-	X
	电子电气融合工程	0	0	-	X
	软件融合	0	0	0	X
	造船海洋工程	0	-	-	X
	生物化学工程	0	0	-	X
	游戏 (属工科类别)	0	-	0	X
人文·社会	全球经营	0	0	-	X
	金融保险	0	0	-	X
	广告宣传传媒	0	0	-	X
美术·设计	传媒设计	0	0	-	<b>*硕士务必提交(博士除外)</b>
	影像·动画制作	0	-	-	<b>务必提交</b>
	设计技术革新&科技	0	-	-	<b>务必提交</b>
	游戏 (属美术·设计类别)	0	-	-	<b>务必提交</b>

### 学科间·协同课程

校区	类别	课程	具体学科	硕士	博士	直博
首尔	工科	*产业融合协同课程 (首尔)	无人驾驶·智能机器人	0	0	-
			人工智能·大数据	0	0	-
			智能城市	0	0	-
			智能制造	0	0	-
首尔	工科	信息显示工学		0	0	-
	人文·社会	知识财产学(MIP)		0	-	-
	美术·设计	AI·实感媒体内容		0	0	
世宗	工科	*产业融合协同课程 (世宗)	应用机械·智能材料	0	0	-
			智能城市型城市再生融合	0	-	
			智能城市融合	-	0	

※ 产业融合协同课程奖学金：提供学费的50%，共4个学期，最多50名（注意：奖学金不能双重受惠）

## 01 招生学科、专业、学位

### 国际设计专门研究生院

### [首尔校区]

专业	硕士	博士	直博	作品集
智能设计工程	○	-	-	X
数码媒体设计	○	-	-	X
设计经营	○	-	-	X
设计学	-	○	-	X

※ Global Scholarship 申请者只能申请一般研究生院, 不能申请国际设计专门研究生院

※ 国际设计专门研究生院的设计学的授课年限为6个学期

### 特殊研究生院

### [首尔&大学路校区]

校区	研究生院	专业	硕士	博士	直博	作品集
首尔	建筑城市研究生院 (昼间课程)	建筑设计	○	-	-	X
		城市设计	○	-	-	X
		房地产开发	○	-	-	X
		室内建筑设计	○	-	-	X
		造景设计	○	-	-	X
		土木工程	○	-	-	X
首尔 (大学路)	公演艺术研究生院 (昼间课程)	公演艺术·音乐剧	○	-	-	选择提交
		实用音乐	○	-	-	选择提交
	时尚研究生院 (昼间课程)	时尚设计	○	-	-	务必提交
		时尚饰品设计	○	-	-	务必提交
		时尚商务	○	-	-	X
		时尚美妆设计	○	-	-	选择提交

※ Global Scholarship 申请者只能申请一般研究生院, 不能申请特殊研究生院

※ 时尚研究生院将搬迁到首尔校区(具体日期待定), 详情请参考随后的通知

#### 招生单位有关注意事项

- ▶ 硕士和博士(皆为昼间课程)学制皆为两年。(除了国际设计专门研究生院的设计学以外)
- ▶ 申请期间结束后, **不能修改**已申请的学科/专业。因此, 请慎重考虑并申请学科/专业。
- ▶ **若某一学科/专业报名的人数极少, 则不进行该学科/专业的新生选拔, 但给报名者退还报名费。**

**申请资格**

申请类型	资格	具体内容	备注
一般类型	基本资格	1. 国籍：父母及本人皆为非韩国国籍的外国人 ※ 从小学入学至今一直保有外国国籍的学生 ※ <b>多重国籍和无国籍者不包括在内</b>	三项中满足任何一项即可
		2. 完成相当于韩国国内小学、初中、高中、大学 <b>16年以上</b> 正规教育课程的海外学校毕业的在外韩国国民或外国人	
		3. 北韩逃难者(符合相关法律规定并已登记为北韩逃难者)	
修学资格	1. 申请硕士/直博 已获得学士学位或法律上认证与其同等学历的申请者		
	2. 申请博士 已获得硕士学位或法律上认证与其同等学历的申请者		
语言资格	1. 韩语能力 TOPIK 3级以上 (IBT/PBT, 包括3级) ※ TOPIK PBT 认可到 <b>第94届TOPIK考试 (2024.6.27.发表成绩)</b> ※ TOPIK IBT 认可到 <b>第3届TOPIK考试 (2024.7.2.发表成绩)</b> ★美术史学申请者：必须提交TOPIK5级以上	韩语&英语中任选一项 ★证书有效期 证书有效日期必须超过 2024.4.8.	
	2. 英语能力 TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(新TEPS 326) 或 TOEIC 700 以上		

※ 必须**满足上述三项**申请资格

※ 以TOPIK成绩入学者：入学后，第三学期为止必须取得并提交TOPIK 4级(及其以上)证书

**※※ 国际设计专门研究生院的课程和一般研究生院与特殊大学院的一部分课程是英语课程，大部分的课程韩语授课※※**

※ 入学后，经学校商讨，需提高韩语能力才能继续学习并准备论文的学生，必须修读并完成学科主任教授安排的本校国际语言教育学院(语学堂)的韩语课程

※ TOPIK官网：[www.topik.go.kr](http://www.topik.go.kr)

**申请资格有关注意事项**

- ▶ 拥有韩国国籍的多重国籍者和无国籍者**不能申请**本校研究生院外国人入学项目。
  - 确认为多重国籍者时，即使被录取，也将取消入学资格
  - 若为多重国籍者，在网上申请开始日前，本人与父母均失去韩国国籍时，则可申请本校外国人入学项目
- ▶ 海外自主学习、网络大学、成人教育等学历，不能申请本校的研究生院。

## 申请资格

申请类型	资格	具体内容	备注
Global Scholarship	基本 资格	国籍：父母及本人皆为非韩国国籍的外国人 ※ 从小学入学至今一直保有外国国籍的学生 ※ <b>多重国籍和无国籍者不包括在内</b>	
	修学 资格	1. 申请硕士/直博 已获得学士学位或法律上认证与其同等学历的申请者	
		2. 申请博士 已获得硕士学位或法律上认证与其同等学历的申请者	
	语言 资格	1. 韩语能力 TOPIK 3级以上 (IBT/PBT, 包括3级) ※ TOPIK PBT 认可到 <b>第94届TOPIK考试 (2024.6.27.发表成绩)</b> ※ TOPIK IBT 认可到 <b>第3届TOPIK考试 (2024.7.2.发表成绩)</b> ★美术史学申请者：必须提交TOPIK5级以上 2. 英语能力 TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(新TEPS 326) 或 TOEIC 700 以上	韩语&英语中任选一项 ★证书有效期 证书有效日期必须超过 2024.4.8.
本校 指导 教授	1. 指导教师必须是弘益大学的专任教授 2. 报名时，与指导教师制定共同研究承若书及共同研究计划书后，必须将此提交给学校 3. 授课年限结束后三年内，在韩国或海外著名学术期刊上刊登论文		

※ 必须**满足上述四项**申请资格

※ 以TOPIK成绩入学者：入学后，第三学期为止必须取得并提交TOPIK 4级(及其以上)证书

※※ 国际设计专门研究生院的课程和**一般研究生院与特殊大学院的一部分课程是英语课程，大部分的课程韩语授课**※※

※ Global Scholarship申请者**只能申请一般研究生院**

※ Global Scholarship学生**不能在奖学金受惠期间参与任何与学习研究无关的外部活动** (包括实习、工作等)

※ **Global Scholarship指导教师资格及条件**

- 1)可辅助学生的生活费，并近7年里，在SCI(包括SSCI, A&HCI)级国际学术期刊上单独刊登一篇或共同刊登两篇以上学术论文(或在韩国著名学术刊上刊登三至六篇以上的论文)的本校全任教授(学生入学日期为准，距退休5年以上)
- 2)学生授课年限结束后三年内，与学生共同或学生单独在韩国或海外著名学术刊上刊登学术论文
  - 硕士：国内外著名学术刊 (韩国研究财团学术期刊或者以上级别)
  - 博士：SCI以及SCIE级别的国际学术期刊 (国内著名学术刊的话三至六篇)

### 申请资格有关注意事项

- ▶ 拥有韩国国籍的多重国籍者和无国籍者**不能申请**本校研究生院外国人入学项目。
  - 确认为多重国籍者时，即使被录取，也将取消入学资格
  - 若为多重国籍者，在网上申请开始日前，本人与父母均失去韩国国籍时，则可申请本校外国人入学项目
- ▶ 海外自主学习者、网络大学、成人教育等学历不能申请本校研究生院。

## 02 申请资格及入学流程

### 入学流程

线上报名	提交材料	公布结果 新生注册	办理签证 申请宿舍	新生欢迎会	入学 选课
------	------	--------------	--------------	-------	----------

## 03 招生人数

学位	招生人数
硕士/直博	各学科/专业 : 00
博士	各学科/专业 : 00

## 04 招生方法及报名费

招生方法	★作品集	报名费	注意事项
以材料和作品集 综合评价 *作品集: 只限于部分学科	★仅限于标有 【务必/选择提交】的学科 (请参考第24~26页) 务必确认本校通知 <a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a> (2024.4.8.起可提交)	<b>70,000韩元</b> ※报名费可能会有变动 ※需另缴纳手续费 8,000韩元	※未交完申请材料, 非法居留, 财政能力未满足本校要求, 则处理为不合格 ※ <b>必须遵守材料提交期限</b>

### 研究生院及报名有关链接

内容	链接	联系方式
研究生院留学生入学	<a href="https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do">https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do</a>	☎ +82-2-320-1253
线上报名	<a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a>	☎ +82-1544-7715

## 05 招生日程

区分	日程	备注
线上报名	2024.4.8.(周一) 09:00 ~ 4.22.(周一) 24:00	※ 登录线上报名系统并进行报名 (1544-7715)
提交材料	2024.4.8.(周一) 09:00 ~ 4.23.(周二) 16:00	※ 线上报名后, 在指定期间内交全材料 ★具体材料内容请参考【申请材料】 ..... <b>提交材料原件:</b> 2024.4.23.(周二) 16:00为止 (邮寄文件邮戳截至日为2024.4.22. (周四)) ▷ 访问或邮寄材料 ▷ <b>材料提交处-弘益大学研究生院留学生入学处</b> 04066 Hongmunkwan Building R521, Hongik University, 94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea.(电话:02-320-1253)
公布 录取名单	2024.6.12.(周三) 18:00 暂定	※ 学生亲自在研究生院官网上查看最终录取结果, 不将个别通知 <b>【查询入学申请结果】</b> <a href="https://url.kr/9h2sy3">https://url.kr/9h2sy3</a> ※ 确认结果后, 请下载并打印录取通知书和缴费通知单 ※ 公布录取名单后, 将进行新生注册手续

### 招生日程有关注意事项

- ▶ 必须在**指定期间内**提交材料, **未提交材料者将被处理为不合格。**
- ▶ 可能会调整部分日程, 关于留学生入学的通知将都在留学生入学网页上进行通知。  
留学生入学网页 : <https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do>

## 05 招生日程 [公布录取结果后的具体日程]

区分	日程	备注																							
缴纳学费	2024.6.13.(周四)~6.19.(周三)	※ 随后参考【合格者指南】里的具体内容 ※ 未在期限内完成付款则视为放弃入学，取消入学资格																							
申请宿舍	2024.7月 暂定	※ 随后参考【合格者指南】里的具体内容 请按申请日程在宿舍网站上申请入住																							
标准入学许可书	2024.7.8.(周一)~8.30.(周五)	※ 随后参考【合格者指南】里的具体内容 ※ 申请标准入学许可书时需提交如下材料： 1. 存款证明（请参考P35也上的内容，按要求开具后提交） 2. 预毕业生须提交最终学位证明以及成绩单 ※ 上述材料到达我校研究生院留学生入学处后营业日为准五天内签发标入 ※ 开学后不可签发标准入学许可书																							
新生学号	2024.8.12.(周一) 18:00 暂定	※ 随后将通知在留学生入学网页上 <b>【学号查询】</b> <a href="https://url.kr/9h2sy3">https://url.kr/9h2sy3</a>																							
全体新生欢迎会	2024.8.23.(周五) 暂定	※ 随后通知具体时间和地点 ※ 报名时，若提交了预毕业证书及毕业前成绩证书，则在毕业后，最晚在新生欢迎会(2024.8.23.)为止提交最终毕业/学位证书以及最终成绩证书 (★未按时补交学位及成绩证书，将会影响到先修科目指定，后果学生自负)																							
选课	2024.8.23.(周五) ~ 8.28.(周三) 暂定	※ <b>关于先修科目</b> 1) 被判为需要补专业相关内容的学生，将会被指定先修科目 2) 先修科目学分不包括在研究生院毕业学分内，但为毕业条件之一 (未修完先修科目，则无法毕业)  ※ <b>毕业学分及注册学期</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>毕业方法</th> <th>一般</th> <th>特殊(昼间)</th> <th>专门</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">硕士</td> <td>论文</td> <td>24学分/4学期</td> <td></td> <td>36学分/4学期</td> </tr> <tr> <td>个别研究课题</td> <td>24学分/4学期</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>学分</td> <td>30学分/4学期</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>博士</td> <td>论文</td> <td>36학점/4학기</td> <td>-</td> <td>54学分/6学期</td> </tr> </tbody> </table> ★ 关于学务的具体内容，请参考研究生院相关学科的网页	区分	毕业方法	一般	特殊(昼间)	专门	硕士	论文	24学分/4学期		36学分/4学期	个别研究课题	24学分/4学期		-	学分	30学分/4学期		-	博士	论文	36학점/4학기	-	54学分/6学期
区分	毕业方法	一般	特殊(昼间)	专门																					
硕士	论文	24学分/4学期		36学分/4学期																					
	个别研究课题	24学分/4学期		-																					
	学分	30学分/4学期		-																					
博士	论文	36학점/4학기	-	54学分/6学期																					
开学	2024.9.1.(周日)	※ 经审核，可以被认定在其他研究生院同一学位学习期限中获得的学分(最多6学分)。但，必须在开学第一周的周五为止，向课堂负责老师申请相关内容。																							

### 招生日程有关注意事项

- ▶ 公布录取结果之后，将通过【合格者指南】指导具体内容(签证及宿舍等)。
- ▶ 可能会调整部分日程，关于留学生入学的通知将都在留学生入学网页上进行通知。  
留学生入学网页： <https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do>



## 06 线上报名流程



### 报名有关注意事项

- ▶ 提交申请书后**不能修改**所填写的内容, 请慎重填写。
- ▶ 缴纳报名费和手续费之后, **不能取消申请, 且不能申请退款。**
- ▶ 线上报名系统 : Jinhak Apply (1544-7715) / [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)
- ▶ 线上报名: 2024.4.8.(周一) 9:00 ~ 4.22.(周一) 24:00

## 一般类型

No.	材料	具体内容	截止时间
1	入学申请书 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 线上申请后打印并本人签名后提交原件</li> </ul>	
2	学位证明相关材料	<p><b>申请硕士/直博</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 毕业于其他国家的大学(非韩国及非中国大学)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 获得Apostille确认或领事认证的学士学位证 (英文/韩文原件或公证翻译本)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 不许提交Apostille或领事认证的复印件</li> <li>※ 驻该国家的韩国领事馆或在韩公关领事认证</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>◆ 毕业于中国国内的大学 (需提交下列两种材料)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 获得Apostille海牙认证的学士学位证                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 必须在英文原件或公证翻译本上获得认证</li> <li>※ 不许提交Apostille复印件</li> </ul> </li> <li>2. 学信网学士学位报告(<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 中国高等教育学位在线验证报告英文版</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>◆ 毕业于韩国的大学               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 韩国大学开具的学位证书/毕业证书<b>韩文原件</b>一份</li> </ol> </li> <li>◆ 插班               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 还需提交<b>插班前</b>大学的修学或学位相关证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> </li> <li>◆ 预毕业生               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 预毕业证书或在校证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> <p>※ 必须在新生会前提交学位证明相关材料 (必须遵守学位材料相关的要求) ，若不在指定期间内提交，将取消入学资格</p> </li> </ul> <hr/> <p><b>申请博士</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 毕业于其他国家的大学(非韩国非中国大学) (需提交下列两种材料)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 获得Apostille确认或领事认证的硕士学位证 (英文/韩文原件或公证翻译本)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 不许提交Apostille或领事认证的复印件</li> <li>※ 驻该国家的韩国领事馆或在韩公关领事认证</li> </ul> </li> <li>2. 学士学位证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> </li> <li>◆ 毕业于中国国内的大学 (需提交下列三种材料)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 获得Apostille海牙认证的硕士学位证                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 必须在英文原件或公证翻译本上获得认证</li> <li>※ 不许提交Apostille复印件</li> </ul> </li> <li>2. 学信网学士、硕士学位证名报告(<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 中国高等教育学位在线验证报告英文版</li> </ul> </li> <li>3. 学士学位证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> </li> <li>◆ 毕业于韩国的大学               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 韩国大学开具的硕士学位证书/毕业证书<b>韩文原件</b>一份</li> <li>2. 学士学位证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> </li> <li>◆ 插班               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 还需提交<b>插班前</b>大学的修学或学位相关证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> </li> <li>◆ 预毕业生               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 硕士学位预毕业证书或在校证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> <li>2. 学士学位证书 (英文/韩文原件或公证翻译本)</li> </ol> <p>※ 必须在新生会前提交学位证明相关材料 (必须遵守学位材料相关的要求) ，若不在指定期间内提交，将取消入学资格</p> </li> </ul> <hr/> <p><b>若中国学生在第三国家获取学位时</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 获得Apostille确认或领事认证的学士学位证 (英文/韩文原件或公证翻译本)           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 不许提交Apostille或领事认证的复印件</li> </ul> </li> <li>2. 毕业学校国家的韩国领事或在韩公关领事认证</li> </ol>	2024.4.23. 16:00

3	成绩证明书 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 材料语言：英文/韩语原件或公证翻译本</li> <li>◆ 申请硕士/直博：大学四年的成绩证明书</li> <li>◆ 申请博士：大学四年和硕士成绩证明书</li> </ul> ※ 插班：提交插班前大学所有学年的成绩证书（英文/韩语原件或公证翻译本） ※ 成绩证书上未标注平均绩点GPA时，必须提交学校正式的绩点GPA或换算百分率证书
4	自我介绍书 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 线上申请时，下载文件格式并填写内容之后提交打印本</li> <li>◆ 语言：韩语或英语</li> </ul>
5	学习计划书 1份	※ 若为其他语言，需提交翻译本，不需要公证翻译 ※ 请认真填写内容
6	毕业大学教授推荐信 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 语言：韩语或英语（若为其他语言，需提交翻译本，不需公证翻译）</li> <li>※ 没有规定格式</li> <li>※ 必须由本人毕业大学在职中的教授亲自撰写</li> <li>※ 必须标注教授签名及大学名(及学生所毕业的大学)</li> </ul>
7	个人信息活用同意书 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 在线上报名系统上下载并打印，打钩并本人签名后提交原件</li> </ul>
8	调查外国大学学历同意书 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 线上申请后打印并本人签名后提交原件</li> <li>※ (即将)毕业于韩国大学的学生不需提交该材料</li> </ul>
9	本人及父母的护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 除了复印件外，需提交本人的护照彩色复印件</li> <li>◆ 申请者本人               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 护照：有姓名和照片页面的彩色复印件</li> <li>2) 外国人登录证：正反面 (有外国人登录证的人需提交该复印件)</li> </ol> </li> <li>◆ 中国国籍申请者需提交父母的护照或身份证复印件(黑白或彩色)</li> </ul>
10	作品集 ※ 仅限于务必/选择提交的学科	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 对象：在【招生单位】(第24~26页)上标为务必/选择提交的学科申请者</li> <li>◆ 必须按照本校要求准备并提交作品集</li> <li>◆ 具体内容：请参考第37页</li> <li>◆ 不需提交原件，上传至网盘即可：<a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a></li> </ul>
11	弘益大学国际语言教育院(本校语学堂)证明材料 ※ 仅限于有关申请者	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 对象：在读或结业于弘益大学国际语言教育院(语学堂)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在读证书或结业证书：英文/韩语原件一份</li> </ol> </li> </ul>
12	在外国民需提交的材料 ※ 仅限于有关申请者	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 小学·初中·高中毕业证书原件及小学·初中·高中成绩证书原件               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 英文原件或公证翻译本</li> <li>2) Apostille或领事确认</li> </ol> </li> <li>◆ 出入境事实证书 1份               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 本人出生日期至提交材料日期的所有出入境记录</li> <li>2) 因材料查询后与实际不一致或因双重国籍护照无法查询出入境情况，则取消入学资格</li> </ol> </li> </ul>
13	亲属关系证明书	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 能够证明本人和父母法定关系并标注父母国籍的证书</li> <li>★ 材料语言：英文/韩语原件或公证翻译本</li> <li>◆ 非中国国籍（下列选项中任选一项）               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出生证明书</li> <li>2. 亲属关系证明书</li> </ol> </li> <li>◆ 中国国籍（下列两种材料都必须提交）               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 亲属关系证明书（英文原件或公证翻译本）</li> <li>2. 本人及父母的户口本公证翻译本</li> </ol> </li> </ul> ※ 与家庭关系有关的下列特殊情况，必须提交相关证明材料 特殊情况：离婚、再婚、死亡、失踪、获得韩国国籍等 证书种类：离婚证书、死亡证书、获得韩国国籍证书等 (必须为英文/韩语原件或公证翻译本)

2024.4.23.

16:00

14	语言能力成绩证明书 1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 下列选项中任选一项</li> <li>1. TOPIK 3级 (PBT/IBT 包括3级) 以上的证书</li> <li>2. 英语考试成绩证书</li> <li>...TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(新TEPS 326) 或 TOEIC 700以上</li> <li>※ 证书有效期：证书到期日至少必须有效到<b>2023.10.5.之后</b></li> <li>※ TOPIK PBT 认可到<b>第94届TOPIK考试 (2024.6.27.发表成绩)</b></li> <li>※ TOPIK IBT 认可到<b>第3届TOPIK考试 (2024.7.2.发表成绩)</b></li> <li>※ 美术史学科申请者：必须提交TOPIK 5级以上</li> <li>※ 在指定期间内未提交语言证书者将被取消入学资格</li> <li>※ 入学后，论文审核前必须取得TOPIK 4级以上</li> <li>※ 英语为母语或国家法定通用语的申请者： 需提交能够证明英语能力的证书 (如，高等教育(大学)毕业证书等能够证明英语能力的证书)</li> </ul>	2024.7.5. 16:00
15	存款证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 共同注意事项</li> <li>1. 必须提交<b>本人名义</b>银行存款证书原件(英文/韩文)</li> <li>2. 存款证书上的金额必须达<b>RMB 120,000 / KRW 2,000万以上 (其他货币需等值于USD20,000以上)</b></li> <li>※ 未提交时将取消入取资格，并不可发放标准入学许可书</li> <li>※ <b>中国大陆的存款证明只认可：中国银行、建设银行、农业银行、工商银行</b></li> <li>※ <b>持有外国人登录证的新生须提交韩国国内所处银行的存款证明</b></li> <li>※ 有标注有效期的存款证明必须有效到2024.9.1.开学后</li> <li>※ 不需要标准入学许可书的新生（持有除D-2签证外可在韩国留学的有效签证者）可在2024.4.23.与其他材料提前提交存款证明</li> <li>※ 有可能根据情况需再次提交存款证明</li> </ul>	<p>2024.8.30. 16:00</p> <p>2024.7.31. 16:00</p> <p>2024.7.31. 16:00</p>

### 材料有关注意事项

- ▶ 请按照材料顺序整理好之后提交材料。
- ▶ 所有文件必须为韩文原件或英文原件。若为其他语言，必须提交公证翻译本。
- ▶ 自我介绍书，学习计划和教授推荐信不需要公证翻译，若为其他语言，提交相应的翻译本即可。
- ▶ 提交预毕业证书的预毕业生必须在公布录取名单后新生会之前提交学位证书及最终成绩证书（要遵守学位证书相关的要求）。  
(※在指定期间内未提交学位证书，则取消入学资格)
- ▶ 以**2024年4月8日**为准，提交一年内开具的公证翻译本和认证等材料。
- ▶ 查询所提交的材料后，若与实际情况不一致，即使被录取，也将取消入学资格。
- ▶ 必须在提交截止日期为止，交全所有材料。**未提交或未交全材料者，将被处理为不合格。**
- ▶ 提交的所有材料**一律不予返还。**

## Global Scholarship

※其他材料与一般类型相同，请参考上述一般类型的材料详解

No.	材料	具体内容	截止时间
1	毕业大学的教授推荐信 2份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 语言：韩语或英语（若为其他语言，需提交翻译本，不需公证翻译）</li> <li>※ 没有规定格式</li> <li>※ 必须由本人毕业大学在职中的教授亲自撰写</li> <li>※ 必须标注教授签名及大学名（及学生所毕业的大学）</li> </ul>	2024.4.23. 16:00
2	共同研究承若书 共同研究计划书 各1份	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 申请者和指导教师共同撰写</li> <li>1) 指导教师和申请者都需在材料上签名</li> <li>2) 指导教师需确认随后的邮件通知</li> </ul>	
3	财政能力相关材料 ※ 根据需要，可能要求重新提交银行存款证书	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 指导教师名义</li> <li>1) 财政保证书：下载Global Scholarship财政保证书并填写提交原件</li> <li>2) 教授研究专用名义或个人名义开具的银行存款证明书 原件1份</li> <li>◆ 注意事项</li> <li>1) 韩国国内银行开具的存款证明书               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 公布录取名单后，提交2024.7.8.之后开具的证书</li> </ul> </li> <li>2) 存款证书上的金额：约KRW 1,000万</li> </ul>	2024.7.31. 16:00
4	作品集	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 对象：在【招生单位】（第24~26页）上标为务必/选择提交的学科申请者</li> <li>◆ 必须按照本校要求准备并提交作品集</li> <li>◆ 具体内容：请参考第37页</li> <li>◆ 不需提交原件，上传至网盘即可：<a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a></li> </ul>	2024.4.23. 16:00

## Global Scholarship材料有关注意事项

- ▶ 除了上述材料外，其他材料(语言成绩证书等)与一般类型一致。请参考一般类型准备相应的材料。
- ▶ 报考Global Scholarship的学生，只能申请一般研究生院
- ▶ 指导教师需提交的材料：共同研究承若书&共同研究计划书，财政能力相关材料
  - ※ 提交到研究生院教学处（首尔校区 弘文馆521室）
  - ※ 随后请查看关于Global Scholarship的邮件通知
- ▶ 提交预毕业证书的预毕业生必须在公布录取名单后新生会之前提交学位证书及最终成绩证书（要遵守学位证书相关的要求）。  
(※在指定期间内未提交学位证书，则取消入学资格)
- ▶ 以2024年4月8日为准，提交一年内开具的公证翻译本和认证等材料。
- ▶ 查询所提交的材料后，若与实际情况不一致，即使被录取，也将取消入学资格。
- ▶ 必须在提交截止日期为止，交全所有材料。未提交或未交全材料者，将被处理为不合格。
- ▶ 提交的所有材料一律不予返还。

## 一般研究生院(部分学科) &amp; 时尚研究生院(部分学科) ▶ 务必/选择

1. 文件名 → 考号\_学科/专业(韩文)\_护照姓名 (如: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
  2. 文件格式 → 务必为 PDF 文件 (不受理非PDF格式的文件)
  3. 文件大小 → 务必为 50MB以下 (超过50MB一律不受理)
  4. ① 下载JinhakApply或本校研究生院官网上的作品集格式文件[7.포트폴리오 作品集 Portfolio]  
② 在格式文件第一页面(个人信息页面)上填写准确的个人信息  
③ 在每页面上放置作品集图案并标注作品名以及制作年度, 最终转换为PDF格式并上传到指定网页上
  5. 除了第一页面(个人信息页面)外, 最多能提交10张 (自动删除超过指定页面数的页面)
- ★ 世宗校区影像·动画制作学科(硕士过程): 请截图视频中的主要画面, 必须以图片形式提交

## 公演·艺术研究生院 ▶ 选择提交

## 公演艺术·音乐剧专业: 舞台设计领域申请者

1. 文件名 → 考号\_学科/专业(韩文)\_护照姓名 (如: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
2. 作品集格式: 同上 (与一般研究生院/时尚研究生院要求相同)
3. 但没有页面数限制 (注意: 容量务必为50MB以下)
4. 务必为能够证明本人业绩/作品的材料

## 实用音乐专业: 策划、制作、录制、唱片、广播、公演等领域申请者

1. 文件名 → 考号\_学科/专业(韩文)\_护照姓名 (如: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
2. 作品集格式: 同上 (与一般研究生院/时尚研究生院要求相同)
3. 但没有页面数限制 (注意: 容量务必为50MB以下)
4. 务必为能够证明本人业绩/作品的材料

## 实用音乐专业: 歌唱、乐器、作曲等领域申请者

1. 文件名 → 考号\_学科/专业(韩文)\_护照姓名 (如: 911190001\_디자인학부(시각디자인)\_XXX)
2. 文件格式 → 务必为 MP4 文件 (不受理非MP4格式的文件)
3. 两篇未经编辑的视频: 各视频务必3分钟以内, 各视频容量不能超过500MB
4. 具体内容
  - ① 歌唱: 一首流行曲 & 一首非流行曲 (无伴奏、MR、本人演奏、他人演奏中选一)
  - ② 乐器: 类型与节奏相异的两首曲子 (独奏、两人演奏中选一, 禁止用MR)
  - ③ 作曲: 一首自作曲(只允许本人歌唱, 禁止用MR) & 一首钢琴演奏曲(必须为独奏)



按材料顺序整理好之后提交

所有材料的大小均为A4大小



不需提交照片，在线上上传即可

不许使用订书机和曲别针

※参考材料：Apostille 协约国 (2024.01 为准)

咨询：韩国外交部 82-2-3210-0404

地域	协约国
亚洲 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡、澳大利亚、印度、印度尼西亚、日本、中国(包括澳门、香港)、库克群岛、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/格鲁吉亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌兹别克斯坦、乌克兰、意大利、捷克共和国、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、吉尔吉斯斯坦、蒂尔基耶、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美洲	美国 (包括关岛、毛里群岛、塞班岛、波多黎各)、加拿大
中南美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼加共和国、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、埃尔萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
非洲	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、斯威士兰、佛得角、布隆迪、突尼斯
中东	摩洛哥、巴林、沙特阿拉伯、阿曼、以色列

08

## 材料接收处及咨询处

研究生院	外国留学生入学处
地址	04066 Hongmunkwan Building R52, Hongik University, 94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea
E-mail	gradsch@hongik.ac.kr
电话	+82-2-320-1253
FAX	+82-2-320-1251
官网	<a href="https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do">https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do</a>



## 09 注意事项

- ◆ 无论入学前后，如发现申请者提交材料当中有伪造行为，以及通过其他不正当的手段入学，将取消申请者的入学资格。
- ◆ 毁损本校名誉、非法居留或不具备留学资格的申请者，将被取消入学资格。
- ◆ 在本简章上未标注的内容将通过本校委员会审议决定。
- ◆ 入学后，学生相关的所有内容都按照本校研究生院的规则和内规而进行。
- ◆ 报名时，必须正确填写本人的电邮、联系方式和地址。若填写有误而导致无法联系的申请者，将被取消入学资格，后果自负。
- ◆ 申请者必须在指定期间内提交所有材料，提交的所有材料一律不予返还。
- ◆ 请在研究生院官网上确认留学生入学相关的通知（不进行个别通知）。
- ◆ 被录取但未注册(缴纳学费)的学生想重新注册时，若该学科可进行补录时，该学生被选为下一轮补录对象。
- ◆ 以留学目的在韩国居留90天以上的外国人，必须在入境后90天以内访问出入境管理所并申请外国人登录。
- ◆ 新生不能在第一学期申请休学。
- ◆ 根据韩国《国民健康保险法》及《同法施行规则》 外国留学生将在外国人登陆证签发后自动加入国民健康保险。
- ◆ 入学至毕业为止，在学期中出国时，必须访问国际学生支援室并报告出国情况。若未报告，则被视为中途放弃学业者，学校将取消留学(D-2)签证。国际学生支援室：Q楼107 02-320-3222~3
- ◆ 入学后，想申请兼职工作，必须在开始工作前15日，针对相关材料获得国际学生支援室的确认。若未报告，则被视为非法兼职者，学校将取消留学(D-2)签证。

## 10 学费 ※ 2024年度第一学期为基准

研究生院	类别	学期	入学费	学费	总额
一般研究生院	人文·社会 (硕/博士) 数学学科 (硕/博士) 艺术学科 (硕士)	1	996,000 KRW	5,610,000 KRW	6,606,000 KRW
	美术设计 (硕/博士) 物理学科 (硕士)	1	996,000 KRW	7,464,000 KRW	8,460,000 KRW
	工科(硕/博士) 艺术学专业 (博士)	1	996,000 KRW	7,515,000 KRW	8,511,000 KRW
国际设计专门研究生院		1	996,000 KRW	7,472,000 KRW	8,468,000 KRW
特殊研究生院		1	996,000 KRW	7,318,000 KRW	8,314,000 KRW

### 学费有关注意事项

- ▶ 随后学费可能会有所变动。（以新生注册期间通知的学费金额为准）
- ▶ 如学费上涨，需要在明示的期限内再次缴纳差价，未缴纳时按未注册处理。
- ▶ 新生注册期间，可能会发布包括医疗费保险的学费单子。



# 11 奖学金制度

区分	奖学金	金额	时期	具体内容
校内	外国人奖学金	100万韩元	第一学期	所有被录取的外国新生 ※第一学期注册时减免学费
	产业融合协同课程奖学金	学费 50%	四个学期	[一般研究生院] 产业融合协同课程新生中具备一定资格的学生
	弘益家族奖学金	120万韩元	第一学期	毕业于本校学士的硕士或博士生 (大学平均绩点为3.0以上, 不能与其他奖学金双重受惠)
	勤学奖学金	学费 30%	每学期	[一般研究生院] 因经济情况不能筹集学费并热爱学习的在校生
	协同奖学金	130万韩元		[特殊研究生院] 成绩优秀, 高素质的在校生
	T/AS(课堂辅助)奖学金	学费 50%		[一般研究生院] 辅助全职教授开设的课堂 *一名专职教授只能推荐一名学生, 在职学生不可推荐
	讲课运营辅助奖学金	根据课堂时间		辅助本校开设的一个或两个以上的课堂 ※包括网络课堂 *不可与志愿服务奖学金双重受惠
	志愿服务奖学金	根据工作时间		行政辅助, 管理PC室等
	特别奖学金	根据审核结果	第一学期	[特殊研究生院] 入学成绩优秀的学生
	Global Scholarship	学费全额 (包括入学费)	硕士/博士 四个学期  直博 六个学期	入学时, 提交与指导教师撰写的共同研究承诺书与共同研究计划书  入学后, 成绩保持3.5GPA 辅助指导教师课堂等, 授课年限结束后三年内在国际学术刊上与教授共同或单独刊登学术论文
国际交流奖学金	Inbound: 学费50% Outbound: 学费80%	每学期	MOU大学双学位项目相关的学生	

## 奖学金有关注意事项

- ▶ 每学期上述的奖学金内容可能会有所变动。
- ▶ 上述的奖学金金额是每一学期的标准金额, 每个奖学金的选拔期间有所不同。
- ▶ 奖学金不能双重受惠。
- ▶ 自费留学外国新生将授予外国人奖学金, 会直接在学费缴纳书上扣除100万韩元。如果想申请弘益家族奖学金的学生请在开学后另行申请。(但奖学金不可重复受惠, 如申请弘益家族奖学金需要返还外国人奖学金)
- ▶ 关于奖学金的具体内容, 请访问研究生院官网: <https://www.hongik.ac.kr/kr/education/scholarship-guide.do>
- ▶ 关于奖学金的追加问题请咨询: 奖学金负责人 02-320-1263

## 12 宿舍

◆ 首尔校区：<http://dormitory.hongik.ac.kr/>

宿舍名	性别	房间类型	房间数	共可容纳人数	金额
Nam Mun Gwan	男	四人一室	2	4	1,045,000 KRW
		三人一室	1	0	
		两人一室	9	16	
Hap Suk So	女	两人一室	22	44	
第2宿舍	男	两人一室	213	426	1,418,000 KRW
	女	两人一室	244	488	
第3宿舍	男	两人一室	2	4	2,423,000 KRW
	女	两人一室	56	112	1,296,000 KRW

◆ 世宗校区：<http://house.hongik.ac.kr/>

宿舍	性别	房间类型	房间数	共可容纳人数	金额
Du lu Am	男	两人一室	5	10	1,038,500 KRW
		四人一室	58	231	581,800 KRW
	女	四人一室	30	120	581,800 KRW
Se lo Am	男	两人一室	30	60	998,000 KRW
		四人一室	94	376	719,200 KRW
	女	两人一室	78	156	998,000 KRW
		四人一室	102	408	719,200 KRW

### 宿舍有关注意事项

- ▶ 缴纳学费的新生申请宿舍之后，经过宿舍内部审核，最终确定入舍情况。
- ▶ 宿舍费可能有所变动，请在各宿舍官网上确认各种宿舍相关通知。
- ▶ 需另缴纳房卡(钥匙)押金等。
- ▶ 入舍时，必须提交结核、乙型肝炎诊断书(必须提交韩国保健所开具的诊断书，韩文原件)。
- ▶ 关于宿舍相关的具体内容，请参考各宿舍的官网。

## 13 来访路线

### ◆ 首尔校区

地址: Hongmunkwan 521, Hongik University, 94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea(04066)

地铁		
路线	地铁站/出口	所需时间
2号线	弘大入口站9号出口 → 步行移动	正门为止9分钟
京义线, 机场铁路	弘大入口站4号出口 → 步行移动	正门为止16分钟
6号线	上水站2号出口 → 步行移动	后门为止3分钟

### ◆ 世宗校区

地址: 2639, Sejong-ro, Jochiwon-eup, Sejong, Korea(30016)

火车		
路线	火车站/路线	所需时间
京釜线	在鸟致院站下车后, 在WOORI银行前乘坐弘益大学校车 或者在鸟致院站下车后, 乘坐 Jeonui-Jochiwon巴士	正门为止1分钟

市内巴士			
车站	车站号码	路线	所需时间
弘益大学	11-089	[干线] 801(全义-鸟致院) [支线] 910, 920, 921, 930, 931, 951, 952, 960 [快车] 991(世宗国策研究园区方向)	正门为止1分钟
弘益大学	11-088	[干线] 801(鸟致院-全义) [支线] 910, 920, 921, 930, 931, 952, 960 [快车] 991(弘益大学方向)	正门为止1分钟

### ◆ 大学路校区

地址: 403-3, Hongik University, Daehakro 57, Jongro-gu, Seoul, Korea(03082)

地铁		
路线	地铁站/出口	所需时间
1号线	钟路5街站2号出口 → 步行移动	正门为止7分钟
4号线	惠化站3号出口 → 步行移动	正门为止5分钟



## Admission Guidelines for International Students

### Content

1	Department & Major	P44
2	Eligibility Requirements & Procedure	P48
3	Admission Quota	P50
4	Admission Procedure & Application Fee	P50
5	Application Timeline	P51
6	Online Application Procedure	P53
7	Required Documents	P54
8	Address for Document Submission	P59
9	Checklist	P60
10	Tuition	P60
11	Hongik Scholarships	P61
12	Dormitory Information	P62
13	Directions to Campus	P63

# 01 Admission Intake

## Graduate School [Seoul Campus]

Division	Department	Major	Master	Ph.D.	Combined (MA-Ph.D.)	
Natural Science	Physics		0	-	-	
	Mathematics		0	0	-	
Engineering	Architecture		0	0	0	
	Interior Architecture		0	-	-	
	Mechanical Engineering		0	0	-	
	Urban Design & Planning		0	0	-	
	Materials Science & Engineering		0	0	0	
	Electronic & Electrical Engineering		0	0	0	
	Industrial Data Engineering		0	0	-	
	Computer Engineering		0	0	0	
	Civil Engineering		0	0	0	
	Chemical Engineering		0	0	0	
Liberal Arts · Social Science	Business Administration		0	0	-	
	Economics		0	0	-	
	Tax Studies		0	0	-	
	Art & Culture Management		0	0	-	
	Advertising & Public Relations		0	0	-	
	*Education	History of Education · Philosophy, Counselling Psychology, Educational Administration, Educational Evaluation, Educational Technology, Educative Society · Continuing education	0	0	-	
	Korean Language & Literature	Korean Language & Literature		0	0	-
		Teaching Korean as a Foreign Language		0	-	-
	German Language & Literature		0	0	-	
	French Language & Literature		0	0	-	
	English Language & Literature		0	0	-	
	*Art History		0	0	-	
	Aesthetics		0	0	-	
Law		0	0	-		
History		0	0	-		
Intellectual Property		-	0	-		

※ Education : The specific major can be decided after admission.

※ Art History : TOPIK lv.5 or higher is required for application

# 01 Admission Intake

## Graduate School [Seoul Campus]

Division	Department	Major	Master	Ph.D.	Portfolio	
Fine Arts • Design	Metal Art & Design		O	-	Required	
	Ceramics•Glass		O	-	Required	
	Oriental Painting		O	-	Required	
	Woodworking & Furniture		O	-	Required	
	Fiber & Textile Art		O	-	Required	
	Art Theory		O	-	X	
	Fashion Design		O	-	Required	
	Sculpture		O	-	Required	
	Print Making		O	-	Required	
	Painting		O	-	Required	
	School of Design	Spatial Design		O	-	Required
		Industrial Design		O	-	Required
		Visual Communication Design		O	-	Required
		Photography		O	-	Required
	Fine Arts	Oriental Painting		-	O	Required
		Art Theory		-	O	X
		Sculpture		-	O	Required
		Print Making		-	O	Required
		Painting		-	O	Required
	Design & Craft	Spatial Design		-	O	Required
		Public Design		-	O	X
		Metal Art & Design		-	O	Required
		Ceramics•Glass		-	O	Required
		Woodworking & furniture		-	O	Required
		Photography		-	O	Required
		Industrial Design		-	O	Required
Fiber & Textile Art			-	O	Required	
Visual Communication Design			-	O	Required	
Fashion Design			-	O	Required	
Color		-	O	X		
Film & Interaction Design		-	O	X		

※ Fashion Design (Master) : Students will take classes at Daehakro Campus

# 01 Admission Intake

## Graduate School [Sejong Campus]

Division	Department	Master	Ph.D.	Combined (MA-Ph.D.)	Portfolio
Engineering	Architectural Engineering	O	O	-	X
	Mechano-Informatics & Design Engineering	O	O	-	X
	Materials Science & Engineering	O	O	-	X
	Electronic & Electrical Convergence Engineering	O	O	-	X
	Software & Communications Engineering	O	O	O	X
	Naval Architecture & Ocean Engineering	O	-	-	X
	Biological & Chemical Engineering	O	O	-	X
	Games	O	-	O	X
Liberal Arts • Social Science	Global Management	O	O	-	X
	Finance & Insurance	O	O	-	X
	Advertising & Public Relations Communication	O	O	-	X
Fine Arts • Design	Communication Design	O	O	-	*Master Only
	Film, Video & Animation	O	-	-	Required
	Design Innovation & Technology	O	-	-	Required
	Games	O	-	-	Required

### Interdisciplinary Program

Campus	Division	Program	Details	Master	Ph.D.
Seoul	Engineering	*Industrial Convergence Interdepartmental Program (Seoul campus)	Autonomous Vehicle & Intelligent Robotics Program	O	O
			Artificial Intelligence · Big Data	O	O
			Smart City	O	O
			Smart Manufacturing	O	O
	Engineering	Interdisciplinary Program of Information Display Engineering		O	O
Liberal Arts Social Science	Interdisciplinary Program of Intellectual Property (MIP)		O	-	
Fine Arts Design	AI · Immersive Media Contents Interdisciplinary Program		O	O	
Sejong	Engineering	*Industrial Convergence Interdepartmental Program (Sejong campus)	Smart Materials & their Applications for Advanced Machinery	O	O
			Smart City & Urban Regeneration Convergence	O	-
			Smart City Convergence	-	O

※ Scholarship of Industrial Convergence : 50% of tuition fee, 4 semesters, up to 50 students granted. (Only one scholarship can be granted at a time)

## 01 Admission Intake

### IDAS : International Design School for Advanced Studies

Major	Master	Ph.D.	Portfolio
Smart Design Engineering	O	-	X
Digital Media Design	O	-	X
Design Management	O	-	X
Design Studies	-	O	X

※ Global Scholarship Program DOES NOT support IDAS Applicants.

※ Design Studies are three-year courses.

### Specialized Graduate School

**\*Master(Daytime) Course only**

Campus	Graduate School	Major	Master	Portfolio
Seoul	Architecture & Urban Design	Architectural Design	O	X
		Urban Design	O	X
		Real Estate Development	O	X
		Interior Architectural Design	O	X
		Landscape Design	O	X
		Civil Engineering	O	X
Seoul (Daehakro)	Performing Arts • Musical	Performing Arts • Musical	O	Optional
		Contemporary Music	O	Optional
	Fashion	Fashion Design	O	Required
		Fashion Accessories Design	O	Required
		Fashion Business	O	X
		Fashion Beauty Design	O	Optional

※ Global Scholarship Program DOES NOT support Specialized Graduate School Applicants.

※ The Fashion Graduate School is scheduled to relocate to the Seoul campus, and please make sure to check for the exact schedule in a future announcement.

#### About Admission Intake

- ▶ Both Master's and doctoral degrees (Daytime course) are two-year courses.
- ▶ You are not allowed to change your choice of major once document submission is complete.
- ▶ If the number of applicants for a particular admission intake is small, no new students will be selected for that intake. In this case, the admission fee (70,000KRW) will be refunded.



## 02 Eligibility Requirements & Procedure

### Eligibility Requirements

Type	Division	Detailed Information	Note
General Applicant	Nationality	1. Applicants and their parents must hold foreign citizenship *Those with dual nationality holding Korean nationality are not recognized as international students.	Must fulfill one of the Requirements
		2. Korean overseas residents or foreign students who completed elementary, junior high, high school and undergraduate education outside Korea	
		3. Saetoemin (새터민) : North Korean Defector	
	Degrees Requirements	1. Master/ Combined(MA-Ph.D) A bachelor's degree from accredited college or university (or expected to receive before the new semester begins)	
		2. Ph.D. A Master's degree from accredited college or university (or expected to receive before the new semester begins)	
	Language Proficiency	1. Korean TOPIK level 3 or Above (PBT/IBT) ★Up to the 94 <sup>th</sup> TOPIK PBT examination ★Up to the 3 <sup>rd</sup> TOPIK IBT examination ★Arts history major only accept TOPIK level 5 or above.	Must fulfill one of the Language Requirements ★Expiration date Should not expire before the starting date of online application
2. English TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326) or TOEIC 700 or Above			

- ※ Applicants must fulfill all requirements above.
- ※ Students admitted with TOPIK score students must qualify for TOPIK level 4 before the 4<sup>th</sup> semester.
- ※ **All courses in IDAS and a few courses in the other graduate schools are English track courses** ※
- ※ In the case that an applicant's language ability is deemed insufficient after admission, the director of the department may instruct the applicant to take Korean classes at the International Language Institute of our school. This instruction must be followed.
- ※ TOPIK website : [www.topik.go.kr](http://www.topik.go.kr)

#### Notice related to eligibility

- ▶ Those with dual nationality holding Korean nationality is **not recognized** to apply for our school as foreigners.
- As of the application date, students and their parents should have acquired foreign nationality
- If the students and their parents have dual citizenship, they both need to forfeit their Korean nationality before the application date
- ▶ Home-schooling, Cyber learning and Adult education are **not recognized** as formal academic backgrounds.

## 02 Eligibility Requirements & Procedure

### Eligibility Requirements

Type	Division	Detailed Information	Note
Global Scholarship	Nationality	Applicants and their parents must hold foreign citizenship *Those with dual nationality holding Korean nationality are not recognized as an international student.	
	Degrees Requirements	1. Master/Combined(MA-Ph.D) A bachelor's degree from accredited college or university (or expected to receive before the new semester begins)	
		2. Ph.D. A Master's degree from accredited college or university (or expected to receive before the new semester begins)	
	Language Proficiency	1. Korean TOPIK level 3 or Above (PBT/IBT) ★Up to the 94 <sup>th</sup> TOPIK PBT examination ★Up to the 3 <sup>rd</sup> TOPIK IBT examination ★Arts history major only accepts TOPIK level 5 or Above.	<b>Must fulfill one of the Language Requirements</b> <b>★Expiration date</b> Should not expire before the <u>starting date of online application</u>
2. English TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326) or TOEIC 700 or Above			
Hongik Academic Advisor		1. Research Adviser must be a Full-time faculty member of Hongik University..	
		2. Submit the confirmation letter and plan of joint research with research advisor during the application period	
		3. Publish a research paper in an international scholarly Journal within 3 years after the program ends	

※ Applicants must fulfill all requirements above.

※ Students admitted with TOPIK score must qualify for TOPIK level 4 before the 4<sup>th</sup> semester.

※ **All courses in IDAS and a few courses in the other graduate schools are English track courses** ※

※ Global Scholarships only support the general graduate school. (Not IDAS or Specialized graduate school)

※ Global Scholarship students not permitted to work formally (including internship) during the period of their scholarship.

※ **Qualifications and Conditions for research advisor of Global Scholarship / Student's Responsibilities**

- 1) Full-time faculty members of Hongik university (Based on the date of admission, there are more than 5 years remaining until retirement) who have published at least one single-authored or co-authored article in a top-tier international journal (including SCI, SSCI, and A&HCI) in the past 7 years, with a funding capacity for living expenses for scholarship students. (If the journal is domestic, the standard is three times of the requirement)
- 2) Publication of a paper in a prestigious domestic or international journal as a single author or co-author within 3 years after the end of the student's period of study:
  - Master's degree: Prestigious domestic or international journals (Korea Research Foundation-registered journals or candidate journals and above)
  - Doctoral degree: International journals of SCI and SCIE level or higher If the journal is domestic, the standard is three times of the requirement)

#### Notice related to eligibility

▶ Same as the general applicant's eligibility

## 02 Eligibility Requirements & Procedure

### Application Procedure

Online Application	Documents Submission	Results & Registration	VISA Dormitory Application	Orientation	Entrance
--------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-------------	----------

## 03 Admission Quota

Field of Study	Quota
Master/ Combined (MA-Ph,D)	00 (no limitation)
Ph.D.	00 (no limitation)

## 04 Admission Procedure & Application Fee

Procedure	★Portfolio	Application Fee	Note
Selection via Comprehensive evaluation of documents and portfolio.	<p>★Required departments/majors only (Refer to P45~P47)</p> <p><a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a> (Submission available from 8<sup>th</sup>, April 2024)</p>	<p><b>70,000KRW</b></p> <p>+</p> <p>Commission 8,000KRW</p>	<p>※The illegal immigrants and applicants who do not submit required financial documents are disqualified for admission.</p> <p>※Must submit all documents by the required date.</p>

### About the application website

Contents	Website	Tel.
Int. students admission	<a href="https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do">https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do</a>	☎ +82-2-320-1253
Jinhak Apply (Online Application)	<a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a>	☎ +82-1544-7715

## 05 Admission Timeline

Procedure	Schedule	Note
Online Application	2024.4.8.(Mon) 9:00 ~ 4.22.(Mon) 24:00	※ Application system : .(1544-7715)
Submit Documents	2024.4.8.(Mon) 9:00 ~ 4.23.(Tue) 16:00	※ Must submit all documents before the deadline. ...- Refer to the required documents <hr/> <b>Submit original documents to the admission office.</b> ▶ <b>Graduate school international students admission office:</b> 04066 Hongmunkwan Building R521, Hongik University, 94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea (TEL: +82-02-320-1253)
Result Announcement	2024.6.12.(Wed) (tentative)	※ The result will be announced on the application website. ※ Check your application status and print the letter of acceptance from the site. <b>[Result website]</b> <a href="https://url.kr/9h2sy3">https://url.kr/9h2sy3</a> ※ Enrollment will be scheduled in the following weeks.

### Notice related to Admission

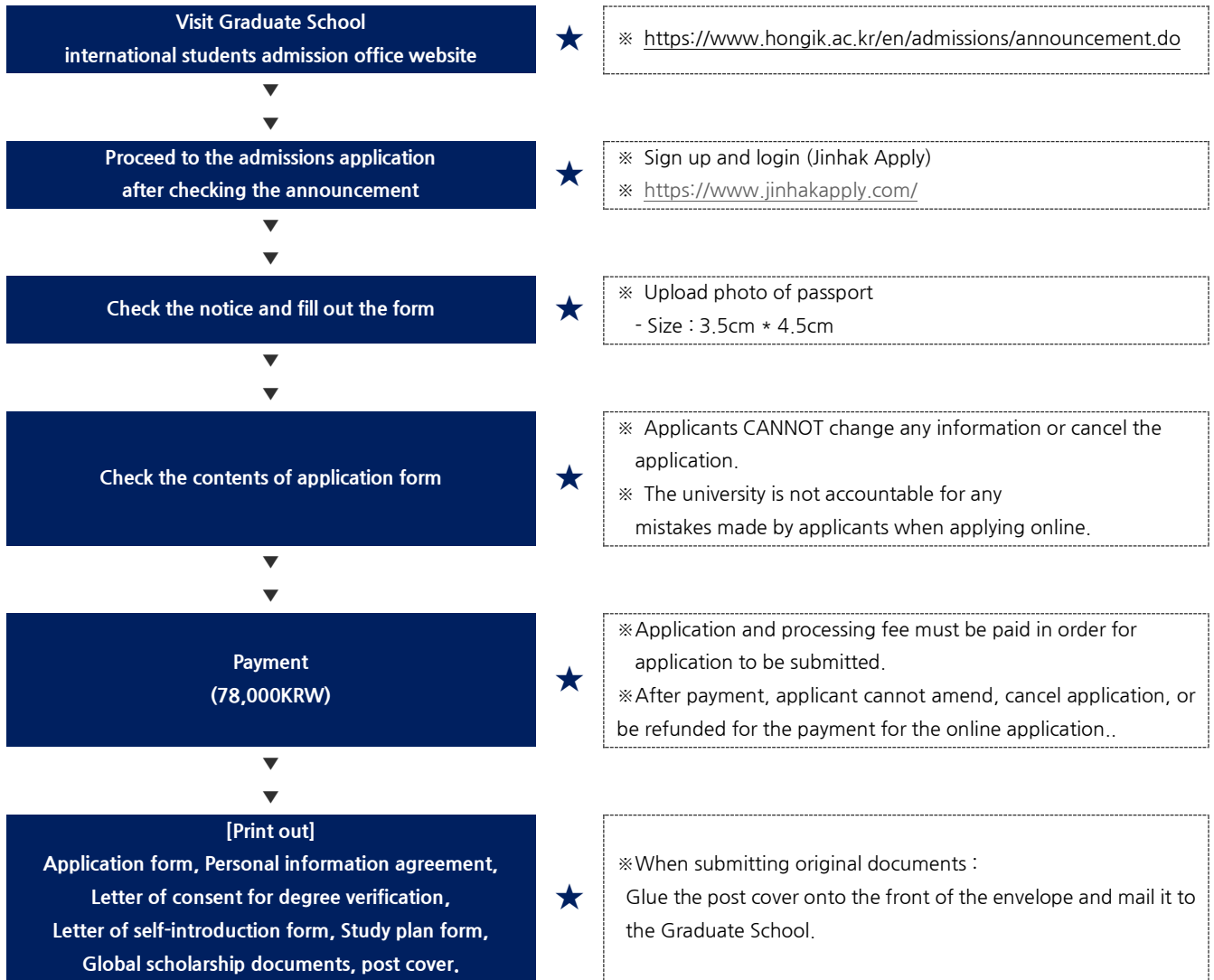
- ▶ All applicants must submit the documents **by the required date**.  
If not, applicants will fail the admission process.
- ▶ The above schedule is subject to change depending on circumstances.  
Detailed enrolment information will be announced on application website.

## 05 Admission Schedule [After results announcement]

Procedure	Schedule	Note																										
Registration	2024.6.13.(Thu)~6.19.(Wed)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Detailed information will be announced at a later date.</li> <li>※ If the registration fee is not paid within the registration period, the applicant will be disqualified.</li> </ul>																										
Dormitory	2024, July (tentative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Detailed information will be announced at a later date.</li> <li>※ Dormitory applications must be made directly through the dormitory website according to a specific schedule</li> </ul>																										
Standard admission letter (visa)	2024.7.8.(Mon)~8.30.(Fri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Detailed information will be announced at a later date.</li> <li>※ <b>Required documents for application for Standard Admission letter:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Original copy of bank balance statement (Refer to P57 Financial Capability Proof Requirements)</li> <li>2. For those who are expected to graduate, the final degree certificate and transcript.</li> </ol> </li> <li>※ Standard Admission letter will be issued within 5 days after the above documents arrive at the Graduate School international students admission office..</li> <li>※ Standard Admission letter only can be issued after all the required documents are submitted. Standard Admission letter cannot be issued after the start of semester.</li> </ul>																										
Students ID	2024.8.12.(Mon) 18:00 (tentative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Detailed information will be announced at a later date.</li> <li>[Check Student ID number] <a href="https://url.kr/9h2sy3">https://url.kr/9h2sy3</a></li> </ul>																										
Orientation	2024.8.23.(Fri) (tentative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Detailed information will be announced at a later date.</li> <li>※ If applicant submitted Certificate of pending Graduation during the application period, applicant must submit final degree/graduation certificate and transcript by the Orientation date.</li> <li>(★The certificates are related to prerequisite courses, if applicants do not submit documents, students must take all responsibility.)</li> </ul>																										
Courses Registration	2024.8.23.(Fri) ~ 8.28.(Wed) (tentative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>About prerequisite courses</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) According to students' transcript, some students might be required to take prerequisite courses.</li> <li>2) Credits for prerequisite courses are not included as graduation credits, however are a requirement for graduation. (If not complete, students cannot graduate)</li> </ol> </li> <li>※ <b>About graduation methods and credits</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Course</th> <th>Method</th> <th>General</th> <th>Specialized</th> <th>IDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Master</td> <td rowspan="3"></td> <td>Thesis</td> <td colspan="2">24 credits/4 semesters</td> <td>36 credits/4 semesters</td> </tr> <tr> <td>Research report</td> <td colspan="2">24 credits/4 semesters</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Credits</td> <td colspan="2">30 credits/4 semesters</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ph.D.</td> <td></td> <td>Thesis</td> <td>36 credits/4 semesters</td> <td>-</td> <td>54 credits/6 semesters</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ For more detailed information : Please refer to the website of departments</li> </ul>		Course	Method	General	Specialized	IDAS	Master		Thesis	24 credits/4 semesters		36 credits/4 semesters	Research report	24 credits/4 semesters		-	Credits	30 credits/4 semesters		-	Ph.D.		Thesis	36 credits/4 semesters	-	54 credits/6 semesters
	Course	Method	General	Specialized	IDAS																							
Master		Thesis	24 credits/4 semesters		36 credits/4 semesters																							
		Research report	24 credits/4 semesters		-																							
		Credits	30 credits/4 semesters		-																							
Ph.D.		Thesis	36 credits/4 semesters	-	54 credits/6 semesters																							
Beginning of Semester	2024.9.1.(Fri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ Up to 6 credits received by other graduate Schools for the same course (degree) will be allowed. Students should apply for this to the person in charge during the first week of school.</li> </ul>																										

▶ The above schedule is subject to change depending on circumstances. Detailed enrolment information will be announced on application website. (<https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do>)

## 06 Online Application Procedure



### Notice related to application

- ▶ Applicants should decide on majors carefully as one is not allowed to change majors after admission application is submitted.
- ▶ After payment, applicant cannot amend, cancel application, or be refunded for the payment for the online application.
- ▶ Online application : Jinhak Apply (1544-7715) / [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)
- ▶ Online application timeline : 2024.4.8.(Mon) 9:00 ~ 4.22.(Mon) 24:00

## 07 Required Documents

### General Applicant

No.	Documents	Note	Deadline
1	Application form	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fill out the online application and print, sign and submit it.</li> <li>◆ <b>All documents must be either in Korean or English.</b> Documents in any other languages must be accompanied by a complete Korean or English translation. Authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public.</li> </ul>	
2	Certificate of Degree	<p><b>Master / Combined (MA-Ph.D.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Applicants who graduated in Korea</b> 1. An official graduation/degree certificate (Original Korean documents)</li> <li>◆ <b>Applicants who graduated in China</b> 1. A copy of CHSI(<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>) Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate of Bachelor's degree (English) 2. Apostille confirmation of a Bachelor's degree certificate (English)</li> <li>◆ <b>Applicants who graduated in other countries</b> 1. Bachelor's Degree certificate with Apostille/Consul's Confirmation. ※ CAN NOT submit the copy of Apostille/Consul's Confirmation. ※ Language of a certificate : English or Korean</li> <li>◆ <b>Applicants who have transferred</b> 1. Submit additional academic documents of previous <u>university</u> (Certificate of completion/graduation, Korean/English)</li> <li>◆ <b>Applicants expected to graduate</b> 1. Certificate of pending graduation or enrolment of Bachelor's degree (Original documents, English or Korean) ※ Must submit Degree certificate with Apostille or Consulate's Confirmation by the orientation date. If applicants do not submit the degree certificate, admission will be cancelled.</li> </ul> <p><b>Ph.D.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Applicants who graduated in Korea</b> 1. Master's degree certificate (English/Korean) 2. An official graduation/degree certificate (Original Korean documents)</li> <li>◆ <b>Applicants who graduated in China</b> 1. Master's degree certificate (English/Korean) 2. A copy of CHSI(<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>) Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate of Master's degree (English) 3. Apostille confirmation by a Notary Public of a Master's degree certificate (English)</li> <li>◆ <b>Applicants who graduated in other countries</b> 1. Master's degree certificate (English/Korean) 2. Master's Degree certificate with Apostille/Consulate's Confirmation. ※ CAN NOT submit the copy of Apostille/Consulate's Confirmation. ※ Language of a certificate : English or Korean</li> <li>◆ <b>Applicants who have transferred</b> 1. Submit additional academic documents of previous <u>university</u> (Certificate of completion/graduation, Korean/English)</li> <li>◆ <b>Applicants expected to graduate</b> 1. Certificate of pending graduation or enrollment of Master's degree (Original documents, English or Korean) 2. Bachelor's Degree certificate (English or Korean) ※ Must submit Degree certificate with Apostille or Consulate's Confirmation by the orientation date. If applicants do not submit the degree certificate, admission will be cancelled.</li> </ul>	2024.4.23. 16:00

3	Transcript	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Master</b> : 4-year Bachelor's transcript</li> <li>◆ <b>Ph.D.</b> : 4-year Bachelor's and Master's transcript</li> <li>◆ <b>Applicants who have transferred</b> Submit additional academic documents of previous university (Transcripts of previous university)</li> <li>◆ All documents must be either in Korean or English. Documents in any other languages must be accompanied by a complete Korean or English translation. Must be authenticated by issuing institution or notarized by a notary public.</li> <li>◆ An official document explaining GPA converted into scale of 100 or a percentage</li> </ul>	2024.4.23. 16:00
4	Letter of Self-Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Download the form on the application website.</li> </ul>	
5	Study Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Must be written in Korean or English</b></li> </ul>	
6	One letter of recommendation	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Must be written in Korean or English</b></li> <li>※ <b>Must be written by a professor from your university</b></li> <li>※ <b>Must include signature of the professor</b></li> </ul>	
7	Personal Information Agreement	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Print the form on the application website.</b> Sign and submit original document.</li> </ul>	
8	Consent for Degree Verification		
9	Color copy of passport	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>All applicants</b></li> <li>1. Must submit a <b>color copy</b> of passport</li> <li>2. If you <b>have a foreign registration card</b>, submit a copy of the card (back and front)</li> <li>◆ <b>Chinese or any other Asian applicants</b> should submit copies of applicants' parents' passport (or ID card).</li> </ul>	
10	Family Relationship Certificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Applicants who are not Chinese</b> Please submit one of the documents below :</li> <li>1. Original copy of birth certificate</li> <li>2. Family relationship certificate</li> <li>※ Must be translated into Korean or English (original) and notarized</li> <li>◆ <b>Proof of nationality renunciation</b> Only for those who renounced Korean citizenship</li> </ul>	
11	Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Required departments/majors only</b></li> <li>1. Required/optional departments/majors : <b>Please refer to P45~P47</b></li> <li>2. Guidelines : <b>Please refer to P58</b></li> <li>3. Submission related notice: <a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a></li> </ul>	
12	Korean Language Institute Of Hongik Univeristy	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Only for those who study or complete programs in Korean Language Institute of Hongik University</b></li> <li>1. Certificate of registration or completion (Korean)</li> </ul>	
13	Additional Documents for Korean overseas residents	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Graduation certificate and transcript for elementary, junior high, high school and University All documents must be in either Korean or English. Documents in any other languages must be accompanied by a complete Korean or English translation. authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public. Submit certificate of degree with apostille or with confirmation by Korean consulate in your country.</li> <li>◆ Applicants' certificate of immigration history</li> </ul>	



9	Transcript of Language Proficiency	<p>◆ <b>Must fulfill either one of the language requirements below</b></p> <p>1. TOPIK level 3 or Above ★Up to the 94<sup>th</sup> TOPIK PBT / 3<sup>st</sup> TOPIK IBT examination</p> <p>2. The following English certificate . TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326) or TOEIC 700 or Above</p> <p>※ Expiration date : Should not expire before the starting date of online application.</p> <p>※ Art history only accepts TOPIK level 5 or Above.</p> <p>※ Admission can be canceled if applicants do not submit the documents on time.</p> <p>※ Those who were admitted based on their TOPIK scores must acquire at least Level 4 before the thesis screening.</p> <p>※ Applicants from English-speaking countries (eg : U.S, Canada etc) can submit graduation certificate instead of English language proficiency certificate.</p>	2024.7.5. 16:00
12	Documents for Financial Status	<p>◆ <b>Requirements for all applicants</b></p> <p>1. Must submit <b>original certificate of bank statement</b> under <b>applicant's own name.</b>( Language of certificate : Korean or English)</p> <p>2. <b>KRW 20,000,000, RMB 120,000</b> *Other currency which is equivalent to <b>USD 20,000</b> accepted</p> <p>※ If not submitted, admission will be canceled and standard admission letter will not be issued.</p> <p>※ In the case of banks located in China, only the certificates of Industrial and Commercial Bank, Construction Bank, Agricultural Bank, and Bank of China are accepted. If the expiration date is specified, it must be valid until after the first day of the semester.</p> <p>※ Foreign registration card holder must submit the certificate issued by a bank located in Korea.</p> <p>※ Who do not need the standard admission letter (with other visas that allow for studying in Korea) can submit a certificate of deposit balance along with other application documents until 2024.4.23.</p>	<p>1. Applicants who are expected graduated from Dom Korean university: Bank statement issued by <b>a Korean bank after 2024.8.1.(Thu)</b> 2024.8.30. 16:00</p> <p>2. Applicants who are expected graduated from Overseas university: Bank statement issued by <b>a bank located in the applicant's placed of residence after 2024.7.8.(Mon).</b> 2024.7.31. 16:00</p> <p>3. Domestic (Korean) / Overseas university graduates: Bank statement issued by a bank located <b>in the applicant's place of residence after 2024.7.8.(Mon).</b> 2024.7.31. 16:00</p>

**Notice related to required documents**

- ▶ All required documents must be either in Korean or English.
- ▶ Documents in any other languages must be accompanied by a complete Korean or English translation, authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public. (excludes Self-introduction, Study plan and Recommendation)
- ▶ All notarized and certificated documents for submission must be issued within one year from the starting date of online application.
- ▶ Admission will be revoked if the academic background and the contents of documents are untrue.
- ▶ **If you do not submit required documents by the deadline, you will fail the admission procedure.**
- ▶ **Submitted documents will not be returned.**

## 07 Required Documents

### Global Scholarship

※ Requirements for other documents are identical to general applications.

No.	Documents	Note	Deadline
1	Two letters of recommendation	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Must be written in Korean or English</li> <li>※ Must be written by the advising professor from your university</li> <li>※ Must include the signature of professor</li> </ul>	2024.4.23. 16:00
2	Confirmation letter Plan for Joint Research	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Research Advisor should submit the documents</li> <li>Research Advisor should co-write the plan for Joint Research with applicant.</li> </ul>	
3	Documents of Financial Status *Research Advisor should submit the documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ In the name of the adviser professor:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Financial certificate: Global Scholarship financial certificate form (the form will be distributed separately to successful applicants)</li> <li>2) Original balance statement of the research fund account or the professor's personal account.</li> </ol> </li> <li>◆ Attention                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) One original balance statement from Korean bank</li> <li>※ Submit a statement issued after 2024.7.8.(Mon).</li> <li>2) Amount: <b>KRW 10 million.</b></li> </ol> </li> </ul>	2024.7.31. 16:00
4	Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Required departments/majors only                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Required/optional departments/majors : <b>Please refer to P45~P47</b></li> <li>2. Guidelines : <b>Please refer to P58</b></li> <li>3. Submission related notice: <a href="https://url.kr/scrqtd">https://url.kr/scrqtd</a></li> </ol> </li> </ul>	2024.4.23. 16:00

#### Notice related to required documents

- ▶ Global Scholarship applicants must also submit other documents identical to general applications.
- ▶ 담당지도교수 제출 서류 : 공동연구확약서 및 공동연구계획서 & 재정능력 입증서류  
※ 추후 Global Scholarship 관련 메일 확인 요망
- ▶ All required documents must be either in Korean or English.
- ▶ Documents in any other languages must be accompanied by a complete Korean or English translation, authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public.  
(excludes Self-introduction, Study plan and Recommendation)
- ▶ Pending graduates must submit certificate of degree by orientation. If not, admission will be cancelled.
- ▶ All notarized and certificated documents for submission must be issued within one year from the starting date of online application.
- ▶ Admission will be revoked if the academic background and the contents of documents are untrue.
- ▶ **If you do not submit required documents by the deadline, you will fail the admission procedure.**
- ▶ Submitted documents **will not be returned.**

## Graduate School &amp; Graduate School of Fashion ▶ Must/Optional (Check admission intake)

1. File name → Application No.\_Major(Korean)\_Name of Passport (Refer to your test identification slip)
  2. Type of File → PDF and **must not exceed 50MB** in size
  3. ① Download the form for Portfolio on the Jinhak or school website. [7.포트폴리오 作品集 Portfolio]
    - ② Fill out your own information and portfolio.
    - ③ Write down the title & production year for each portfolio, then save as PDF file finally.
  4. You may submit **up to 10 pages** outside of the first page. (Excess pages will be deleted)
- ★ Film, Video & Animation in Sejong : Please capture the main screen of your video and submit in image format.

## Graduate School of Performing Arts • Musical ▶ Submissions are optional

## Performing Arts • Musical : For Scene Design

1. File name → Application No.\_Major (Korean)\_Name of Passport (Refer to your test identification slip)
2. Requirement for Portfolio : **the same requirements as above.**
3. No page count limit for your PDF file. (Must not exceed 50MB)

## Contemporary Music : Broadcasting/Producing/Recording/Album and etc

1. File name → Application No.\_Major (Korean)\_Name of Passport (Refer to your test identification slip)
2. Requirement for Portfolio : **the same requirements as above.**
3. No page count limit for your PDF file. (Must not exceed 50MB)

## Contemporary Music : Vocal/Instrumental music/Composition etc

1. File name → Application No.\_Major (Korean)\_Name of Passport (Refer to your test identification slip)
2. Type of File → MP4
3. Two unedited videos **within 3 minutes long** (One video must **not exceed 500MB** in size)
4. Guidelines
  - ① Vocal : One pop song & One other song besides pop song  
(Choose one : Without accompaniment, MR, Accompaniment by yourself or an accompanist)
  - ② Instrumental music : Play two free choice songs of different genres and tempo  
(Choose one : Solo or an accompanist / Cannot use MR)
  - ③ Composition : One self-composed song (Only applicants own singing allowed / Cannot use MR)  
& One solo piano instrumentation



**Submit the documents in order**

**All documents should be A4 size**



**Do not submit photo,  
Please upload on the website**

**No Stapler or Paperclip**

※Member of the Apostille Convention (2024.01.)

Tel. 82-2-3210-0404(Ministry of Foreign Affairs)

Region	Nations
Asia, Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia (Australia), India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands (Cook Islands), Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Georgia/Georgia, Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus/Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Tyr Kiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Maury Islands, Saipan, Puerto Rico), Canada
Central and South America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominican Republic, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia
Middle East	Morocco, Bahrain, Saudi Arabia, Oman, Israel

## 08 Address for Documents Submission

	Hongik University graduate school International Students Admission Office
Address	04066 Hongmunkwan Building R521, Hongik University, 94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea
E-mail	gradsch@hongik.ac.kr
Tel.	+82-2-320-1253
Fax	+82-2-320-1251
Site	<a href="https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do">https://www.hongik.ac.kr/en/admissions/announcement.do</a>

## 09 Checklist

- ◆ Applications that contain incomplete or forged documents will be disqualified and the application in its entirety will be discarded.
- ◆ Applicants must write down exact e-mail address and contact phone number.
- ◆ All required documents must be submitted by application deadline and submitted documents will not be returned to the applicants.
- ◆ Other documents (prize or license) not written in Korean or English must be submitted with Korean (or English) translated notarization.
- ◆ Announcement of successful applications will be uploaded on the Graduate School website.
- ◆ If an unregistered student desires to register again, the student will be selected as the next candidate for additional success if there is extra acceptance of department/major.
- ◆ New students must apply for the alien registration card within 90 days of entry to Korea.
- ◆ Students cannot apply for a leave of absence during the first semester.
- ◆ All international students will be insured as National Health Insurance Subscribers following the [National Health Insurance Act] of the Korean government.
- ◆ If students need to leave Korea during semester, they must notify of this situation to the 국제학생지원실 (Q Building 107, 02-320-3222). If not, the D-2 visa will be cancelled.
- ◆ If students wish to undertake a part-time job, they must notify this information and submit required documents to the 국제학생지원실 (Q Building 107, 02-320-3222). If not, the D-2 visa will be cancelled.

## 10 Tuition ※ As of 2024-1 semester

Graduate School	Division	Semester	Entrance Fee	Tuition Fee	Total
Graduate School	Liberal Arts • Social Sciences Mathematics Art Theory Master	1	996,000 KRW	5,610,000 KRW	6,606,000 KRW
	Fine Arts • Design Physics Master	1	996,000 KRW	7,464,000 KRW	8,460,000 KRW
	Engineering Art Theory Ph.D.	1	996,000 KRW	7,515,000 KRW	8,511,000 KRW
IDAS		1	996,000 KRW	7,472,000 KRW	8,468,000 KRW
Specialized Graduate School		1	996,000 KRW	7,318,000 KRW	8,314,000 KRW

### Notice related to Tuition fee

- ▶ Tuition may be subject to change.
- ▶ All international students may be required to pay the insurance fee with the tuition fee.

# 11 Scholarship

Scholarship	Amount of Scholarship	Period	Requirements
International Student	KRW 1,000,000	First Semester	All admitted students
Industrial Convergence Interdepartmental Program	50% of tuition fee	Four Semesters	<Graduate School> Qualified students of the interdisciplinary program
Hongik Family	KRW 1,200,000	First Semester	Students who graduated from Hongik University (Bachelor's transcript : 3.0 GPA or higher)
Studying Scholarship	30% of tuition fee	Each Semester	<Graduate School only> Selected among students who require financial aid
Cooperation Scholarship	KRW 1,300,000		<Specialized Graduate School only> Selected among enrolled students
T/AS Scholarship	50% of tuition fee		<Graduate School only> Students who assist a full-time professor with instructional responsibilities (Teaching Assistants)
Lecture Assistance Scholarship	Depending on the time of class		Students who assist 1 or 2 (or more) classes ※ Including online classes
Working Scholarship	Depending on work hour		Assistance in administration, PC room etc.
Special Scholarship	Depending on Examination results	First Semester	<Specialized Graduate School only> Selected among new students with higher admission grade
Global Scholarship	full tuition (including entrance fee)	MA/Ph.D. Four Semesters Combined Six Semesters	Submit confirmation letter and plan for joint research with research advisor during the application period. 3.5 GPA or higher Must assist the research advisor A beneficiary should publish a research paper in an international scholarly Journal (SCI)
International Exchange Scholarship	Inbound: 50% tuition Outbound: 80% tuition	Each Semester	Students from MOU universities

## Notice related to Scholarship

- ▶ The amount and requirements of scholarship may be subject to change each semester. A scholarship recipient may not hold any other scholarships concurrently unless otherwise informed. For more details, please inquire to the scholarship Coordinator: 02-320-1263
- ▶ The international student scholarship applies to all general admission freshmen. Only those who meet the requirements for the Hongik Family Scholarship can apply for the Hongik Family Scholarship after the semester starts. However, since it is impossible to receive duplicate benefits, the Hongik Family Scholarship can be received after returning back the international student scholarship.
- ▶ For more details, please visit website : <https://www.hongik.ac.kr/kr/education/scholarship-guide.do>

## 12 Dormitory information

◆ Seoul Campus : <http://dormitory.hongik.ac.kr/>

Dormitory	Division	Type	Room Quota	Students Quota	Fee
Nam Mun Kwan	Male	Room for 4	2	4	1,045,000 KRW
		Room for 3	1	0	
		Room for 2	9	16	
Hap Suk So	Female	Room for 2	22	44	1,418,000 KRW
Dormitory 2	Male	Room for 2	213	426	
	Female	Room for 2	244	488	
Dormitory 3	Male	Room for 2	2	4	2,423,000 KRW
	Female	Room for 2	56	112	1,296,000 KRW

◆ Sejong Campus : <http://house.hongik.ac.kr/>

Dormitory	Division	Type	Room Quota	Students Quota	Fee
Du Lu Am	Male	Room for 2	5	10	1,038,500 KRW
		Room for 4	58	231	581,800 KRW
	Female	Room for 4	30	120	581,800 KRW
Se Lo Am	Male	Room for 2	30	60	998,000 KRW
		Room for 4	94	376	719,200 KRW
	Female	Room for 2	78	156	998,000 KRW
		Room for 4	102	408	719,200 KRW

### Notice related to Dormitory

- ▶ Applicants should check the result of the Dormitory application on the Dormitory website.
- ▶ Housing fee may be subject to change.
- ▶ Applicants must submit their health clearance (tuberculosis, Hepatitis (Type B)) before moving into the dormitory.  
(Must submit Korean documents issued from health centers in Korea)
- ▶ For more detailed information, please visit the dormitory website.

## 13 Directions to Campus

### ◆ Seoul Campus

Address : Hongmunkwan 521, Hongik University, 94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea(04066)

Subway		
Route	Stop / Exit Guide	Time Required
Line 2	Hongik University Station Exit 9 → Walk	9 minutes to the main gate
Gyeongui Line Airport Railroad	Hongik University Station Exit 4 → Walk	16 minutes to the main gate
Line 6	Sangsu Station Exit 2 → Walk	3 minutes to the back gate

### ◆ Sejong Campus

Address : 2639, Sejong-ro, Jochiwon-eup, Sejong, Korea(30016)

Railroad		
Route	Guide to train station / course	Time Required
Gyeongbu Line	Get off at Jochiwon Station, and take the school shuttle bus or Jeonui-Jochiwon bus	1 minute to the main gate

Bus			
Stop	Stop No.	Route	Time Required
Hongik University	11-089	[Blue] 801 (Jeonui-Jochiwon) [Green] 910, 920, 921, 930, 931, 951, 952, 960 [Express] 991 (To Sejong National Policy Research Complex)	1 minute to the main gate
Hongik University	11-088	[Blue] 801 (Jochiwon-Jeonui) [Green] 910, 920, 921, 930, 931, 952, 960 [Express] 991 (To Hongik University)	1 minute to the main gate

### ◆ Daehakro Campus

Address : Daehak-ro Campus, Hongik University, 57 Daehak-ro, Jongro-gu, Seoul(03082)

Subway		
Route	Stop / Exit Guide	Time Required
Line 1	Exit 2, Jongro5-ga Station → Walk	7 minutes to the main gate
Line 4	Exit 3, HyeHwa Station → Walk	5 minutes to the main gate





**Seoul Campus 首尔校区**

04066 Hongmunkwan 521, Hongik University, 94  
Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, Korea  
Tel.02-320-1253  
FAX. 02-320-1251

**Sejong Campus 世宗校区**

30016 2639, Sejong-ro, Jochiwon-eup, Sejong,  
Korea Tel.044-860-2616~7  
FAX. 044-860-2618

